



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «ДСК»  
Сергеев Р.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г

## ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА

ЗА 2023/2024 учебный год

| №  | Перечень мероприятий  | Ответственный                                | Срок исполнения         |
|--|---|--|-------------------------|
| <b>Удовлетворенность работодателей и (или) их объединений качеством образования по образовательным программам колледжа</b>   |   |  |                         |
| 1  | Повысить уровень взаимодействия работодателей с колледжем, обеспечить участие социальных партнеров в проведении демонстрационных экзаменов в качестве экспертов, а также индустриальных экспертов во время проведения региональных этапов чемпионатного профессионального движения. | Зав. отелом по производственному обеспечению | В течение учебного года |
| 2  | Заключить целевые договора на обучение в 2024-2025 уч. году.  | Зав. отелом по производственному обеспечению | 31.12.24                |
| 3  | Обеспечить работу с социальными партнерами и работодателями в рамках рассмотрения учебной документации, установлении сроков практик.  | Зав. отелом по производственному обеспечению | 01.09.24                |
| <b>Удовлетворенность педагогических работников профессиональной организации среднего профессионального образования, иных физических лиц условиями, и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы</b> |   |  |                         |
| 1  | Обеспечить модернизацию компьютерного и офисного оборудования   | Зам. директора                               | 31.12.24                |
| 2  | Методической службе провести обучающие семинары по новейшим методическим разработкам и материалам   | Зав.отделом по методическому обеспечению     | 31.12.24                |
| 3  | Обеспечить обновление учебной литературы на 2024-2025 уч.год.   | Зам. директора                               | В течение учебного года |

|  |   |   |                         |
|--|---|---|-------------------------|
| 4  | Информировать о возможности регистрации педагогических работников на различных интернет - платформах с целью расширения изучения и обменом педагогическим опытом. | Зав. отделением<br>Зав.отделом по методическому обеспечению | В течение учебного года |
| Удовлетворенность обучающихся профессиональной организации среднего профессионального образования условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы |   |   |                         |
| 1  | Обеспечить модернизацию компьютерного и офисного оборудования   | Зам. директора  | 31.12.24                |
| 2  | Обеспечить своевременное обновление библиотечного фонда, в том числе через работу ЭБС.  | Зав.отделом по методическому обеспечению                    | 31.12.24                |
| 3  | Своевременно информировать студентов о возможности участия в мероприятиях различного уровня профессиональной направленности                                       | Зав. отделением<br>Зав.отделом по методическому обеспечению | В течение учебного года |