

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Донской строительный колледж»

(ГБПОУ РО «ДСК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ДСК»

Р.В.Сергеев

«12» декабря 2019 г.

Положение

о студенческом совете

ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

Согласовано

на заседании Совета колледжа

Протокол от 12.12.2019 г. № 10

1. Общие положения.

1.1 Студенческий совет ГБПОУ РО «Донской строительный колледж» (далее- студенческий совет) является органом студенческого самоуправления колледжа , который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2. Студенческий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Федеральными и Региональными программами по развитию молодежной политики, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.3. Членами студенческого совета колледжа являются представители студенческих (учебных) групп, избираемые ежегодно на групповых собраниях .

1.4. Каждый студент колледжа имеет право быть избранным в состав студенческого совета.

1.5. Решения студенческого совета являются обязательными для всех студентов колледжа.

2. Основные цели и направления работы студенческого совета.

2.1 Студенческий совет - является составным элементом системы учебно-воспитательной работы колледжа.

2.2 Основной целью студенческого совета является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью.

2.3 Цель и задачи студенческого совета заключаются в привлечении активной части студенчества к совместной учебной и воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействию в реализации жизненно важных вопросов организации

обучения, быта, досуга.

2.4 Основными целями работы студенческого совета являются:

2.4.1 Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2.4.2 Обеспечение реализации прав на участие студентов в соуправлении колледжем .

2.4.3 Формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.5 Основными задачами работы студенческого совета являются:

2.5.1 Проведение работы по формированию профессионального сознания в рамках получаемых специальностей, профориентационной работы, в том числе разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

2.5.2 Социальная защита и представление прав и интересов студентов;

2.5.3 Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;

2.5.4 Сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

2.5.5 Содействие органам управления колледжем в решении образовательных, воспитательных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

2.5.6 Содействие структурным подразделениям колледжа в проводимых ими мероприятиях в рамках учебного и воспитательного процессов;

2.5.7 Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний и формируемых общих и профессиональных компетенций, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;

2.5.8 Информирование студентов о деятельности студенческого совета ;

2.5.9 Формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;

2.5.10 Повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов;

усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни города региона.

3. Права и обязанности студенческого совета.

3.1 Студенческий совет имеет право:

3.1.1 Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов колледжа;

3.1.2 Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления колледжем по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества ;

3.1.3 Участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;

3.1.4 Участвовать в работе Совета профилактики при рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в колледжа, а также студенческих общежитиях;

3.1.5 Участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни колледжа;

3.1.6 Принимать участие в разбирательстве заявлений и жалоб студентов колледжа;

3.1.7 Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления колледжем необходимую для деятельности студенческого совета информацию;

3.1.8 Вносить предложения по решению вопросов модернизации материально-технической базы колледжа;

3.1.9 В случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав студенческого совета вносить предложения в органы управления колледжа о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

3.1.10 Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий колледжа;

3.1.11 Принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в колледже по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

3.2. Студенческий совет обязан:

3.2.1 Проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

3.2.2 Проводить работу со студентами по выполнению устава колледжа и правил внутреннего распорядка колледжа и общежитий;

3.2.3 Содействовать органам управления колледжем в вопросах организации образовательной и воспитательной деятельности;

3.2.4 Своевременно, в установленном порядке, рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческий совет;

3.2.5 Проводить работу в соответствии с Положением о студенческом совете и планом деятельности студенческого совета на учебный год;

3.2.6 Поддерживать социально значимые инициативы студентов ;

3.2.7 Представлять колледж на городских, областных, федеральных и международных мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, форумах, выставках, конференциях);

3.2.8 Защищать интересы студентов перед органами управления колледжем, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

3.2.9 Информировать органы управления колледжем соответствующего уровня о своей деятельности.

4. Состав и организационная структура студенческого совета.

4.1 В структуру студенческого совета входят:

- председатель студенческого совета;
- заместитель председателя студенческого совета;
- секретарь студенческого совета;

- руководитель сектора культурно-массовой работы ;
- руководитель пресс-центра;
- руководитель сектора учебной работы;
- руководитель движения волонтеров;
- руководитель спортивного сектора;
- руководитель трудового сектора;
- профорг студенческого совета;
- представители учебных групп .

4.2 Председатель студенческого совета избирается сроком на 1 год на заседании студенческого совета, путем голосования из числа членов студенческого совета, делегированных от учебных групп.

4.3 От каждой группы в состав студенческого совета может быть делегирован только 1 человек.

4.4 На заседании студенческого совета определяются основные направления деятельности студенческого совета, решаются иные вопросы, касающиеся целей, задач и общей концепции развития студенческого самоуправления в колледже.

4.5 Срок полномочий студенческого совета – 1 год.

4.6 Студенческий совет реализует цели и задачи согласно плана работы студенческого совета, который разрабатывается на учебный год.

4.8 Заседания студенческого совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

4.9 *Председатель студенческого совета:*

- представляет студенческий совет в различных городских и внутриколледжевских структурах;
- входит в состав Совета колледжа, других органов управления колледжем, предусмотренных Уставом и локальными актами по решению директора.
- осуществляет общее руководство деятельностью студенческого совета;
- контролирует процесс обеспечения членов студенческого совета необходимой информацией;
- координирует взаимодействие совета со структурами колледжа и общественными организациями;
- отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности студенческого совета;

- выполняет другие полномочия, возложенные на него советом.

4.10 *Заместитель председателя студенческого совета:*

- выполняет обязанности председателя студенческого совета в его отсутствие;

- выполняет обязанности, делегированные им председателем студенческого совета;

- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятия различной направленности.

4.11 Руководители структурных подразделений студенческого совета (руководители секторов, творческого коллектива, пресс-центра):

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;

- выполняют обязанности, делегированные им председателем студенческого совета;

- выступают с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятия соответствующей направленности;

- взаимодействуют с другими членами студенческого совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления.

4.12 *Секретарь студенческого совета:*

- организует оповещение участников студенческого совета обо всех предстоящих мероприятиях;

- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний студенческого совета;

- взаимодействует с рабочими группами, по вопросам, возникающими при подготовке различных мероприятий;

- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов студенческого совета.

5. Взаимодействие студенческого совета с органами управления колледжем.

5.1 Студенческий совет взаимодействует с органами управления колледжем на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.2 Представители органов управления колледжем могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.

5.3 Рекомендации студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления колледжем.

5.4 Решения по вопросам жизнедеятельности колледжа представители органов управления колледжем принимают с учетом мнения студенческого совета или по согласованию с председателем студенческого совета.

6. Обеспечение деятельности студенческого совета.

6.1 Для обеспечения деятельности студенческого совета органы управления колледжем предоставляют в пользование помещения (актовый зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

7. Содержание деятельности секторов студенческого совета.

7.1 Учебный сектор:

– осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов учебных групп совместно с заведующим отделением;

– принимает участие в работе стипендиальной комиссии;

– организует мероприятия, направленные на развитие профессиональных качеств студентов (конференции, семинары, лектории, классные часы, информационные часы и т.п.);

– принимает участие в организации олимпиад студентов колледжа по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам;

– ежемесячно подводит итоги успеваемости в группах, представляет результаты на заседаниях студенческого совета, при необходимости размещает их на информационном стенде;

– организует иные мероприятия, способствующие повышению посещаемости и успеваемости студентов.

- участвует в заседаниях Совета по профилактике.

Учебный сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством заведующего отделением.

7.2 Сектор культурно-массовой работы:

- планирует и организует культурно-массовые и иные творческие мероприятия в колледже;
- вовлекает студентов в культурно-массовую работу совместно с руководителями учебных групп;
- планирует работу творческого коллектива, осуществляет постановку творческих номеров;
- организует участие студентов групп, членов творческого коллектива в городских и областных мероприятиях.

Сектор культурно-массовой работы осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством педагога- организатора колледжа.

7.3 Трудовой сектор:

- осуществляет контроль за дежурством учебных групп по колледжу совместно с дежурным администратором колледжа;
- еженедельно подводит итоги дежурства по колледжу;
- направляет и организует работу групп на субботниках;
- организует работу по участию студентов колледжа в экологических акциях.

Трудовой сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством заведующего отделом по ВР и СЗС при участии заведующего хозяйством .

7.4 Спортивный сектор:

- планирует и организует спортивные мероприятия в колледже;
- вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных секций совместно с руководителями учебных групп и руководителей спортивных секций;
- организует работу в учебных группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
- подводит итоги спортивно-массовой работы в учебных группах.

Спортивный сектор в своей деятельности подчиняется руководителю физического воспитания совместно с преподавателями физической культуры.

7.5 Пресс-центр колледжа:

- организует работу по выпуску учебными группами стенгазет, буклетов и

иных информационных материалов;

- организует анкетирования студентов, опросы студентов, преподавателей и сотрудников колледжа по различным направлениям деятельности колледжа;

- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для освещения мероприятий колледжа, достижений студентов колледжа на городском, областном и всероссийском уровнях;

- участвует в работе по размещению информации на сайте колледжа, поддержанию его работы.

Пресс-центр осуществляет свою работу под непосредственным руководством заведующего отделом по воспитательной работе и социальной защите студентов.

7.6 Профорг студенческого совета:

- осуществляет и контролирует решение социальных вопросов, защиты прав студентов;

- осуществляет контроль за социальным обеспечением студентов, имеющих право на дополнительные гарантии (детей-сирот, детей из многодетных семей, из неполных семей и т.п.);

- участвует в деятельности Совета профилактики, в разрешении конфликтных ситуаций, соблюдая законодательные акты.

Профорг студенческого совета осуществляет свою работу под непосредственным руководством председателя профкома колледжа.

7.7 Руководитель движения волонтеров:

- организует работу по вовлечению студентов колледжа в движение волонтеров «Добровольцы России»;

- организует участие волонтеров в мероприятиях колледжа, города и региона;

- пропагандирует волонтерское движение среди молодежи колледжа;

- планирует и осуществляет работу по проведению мероприятий социальной направленности (проведение благотворительных акций, участие в конкурсах социальных проектов, организация волонтерской работы).

Руководитель движения волонтеров организует свою работу под непосредственным руководством заведующего отделом по воспитательной работе и социальной защите студентов.

7.8 Общее руководство студенческим советом осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе социальной защите студентов.

8. Создание и ликвидация студенческого совета.

8.1. Вопрос о создании и ликвидации студенческого совета принимается только на Общем собрании работников и обучающихся колледжа.

Разработчик:

Заведующий отделом ВР и СЗС

Е.И.Антонова

Согласовано:

Заместитель директора по УР

И.В. Гордиенко