

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)

ОДОБРЕНО Советом колледжа Протокол от «11» января 2024г. № 1	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ РО «ДСК» _____ Р.В.Сергеев Приказ от «16» января 2024г. № 21-ОП
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплексном учебно-методическом обеспечении специальности в
ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

г.Новочеркасск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к комплексному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), входящих в образовательные программы, реализуемые в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской строительный колледж» (далее ГБПОУ РО «ДСК»), оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

1.2. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении (далее КУМО) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения специальности/профессии, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся.

1.3. КУМО специальности/профессии разрабатывается преподавателями, закрепленными приказом за цикловыми методическими комиссиями в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППССЗ/ППКРС) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.4. Положение о КУМО регламентирует его структуру в колледже.

1.5. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ГБПОУ РО «ДСК» и соблюдаются всеми цикловыми методическими комиссиями.

2. Комплексное учебно-методическое обеспечение специальности/профессии.

2.1. КУМО специальности/профессии - совокупность учебно-методических материалов, обеспечивающих соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности/профессии, реализуемой в колледже.

2.2. Целями КУМО по специальности/профессии являются:

- систематизация и оптимизация учебного материала по специальности/профессии;
- обеспечение повышения качества и непрерывности теоретической и практической подготовки специалиста;
- улучшение планирования учебных занятий, производственной практики и самостоятельной работы обучающихся;
- реализация междисциплинарных связей специальностей/профессий;
- качественное обеспечение проведения Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) и дипломного проектирования.

2.3. В состав КУМО специальности/профессии входят КУМО дисциплин, КУМО профессиональных модулей, КУМО преддипломной практики, КУМО Государственной итоговой аттестации.

2.4. Учебно-методические материалы, включаемые в КУМО, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, различных форм его организации.

2.5. Методист колледжа совместно с председателями цикловых методических комиссий контролируют наличие и содержание КУМО специальности/профессии.

3. Структура и содержание комплексного учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) учебной дисциплины, профессионального модуля, преддипломной практики, Государственной итоговой аттестации – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса и способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в ППССЗ/ППКРС.

3.2. В состав КУМО учебной дисциплины входят следующие материалы:

- рабочая программа дисциплины;
- методические указания для выполнения практических (лабораторных) работ (если имеется в наличии);
- методические указания для выполнения самостоятельной работы (если имеется в наличии);
- методические указания по курсовому проектированию (если имеется в наличии);
- методические указания для выполнения контрольных работ (для заочной формы обучения) (если имеется в наличии);
- комплект контрольно-оценочных средств.

3.3. В состав КУМО профессионального модуля входят следующие материалы:

3.3.1. Общие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- методические указания для выполнения практических (лабораторных) работ (если имеется в наличии);
- методические указания для выполнения самостоятельной работы (если имеется в наличии);
- методические указания по курсовому проектированию (если имеется в наличии);

- методические указания для выполнения контрольных работ (для заочной формы обучения) (если имеется в наличии);
- комплект контрольно-оценочных средств.

3.3.3. КУМО учебной практики:

- рабочая программа учебной практики;
- методические указания по учебной практике.
- комплект контрольно-оценочных средств.

3.3.4. КУМО производственной практики:

- рабочая программа производственной практики;
- методические указания по производственной практике.
- комплект контрольно-оценочных средств.

3.4. В состав КУМО преддипломной практики входят следующие материалы:

- рабочая программа преддипломной практики;
- методические указания по преддипломной практике;
- комплект контрольно-оценочных средств.

3.5. В состав КУМО Государственной итоговой аттестации входят следующие материалы:

- программа Государственной итоговой аттестации;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

3.6. Рабочая программа учебной дисциплины, ПМ является основным документом, определяющим содержание КУМО по дисциплине, ПМ. Рабочие программы составляются преподавателями цикловых методических комиссий по всем преподаваемым дисциплинам, ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий.

3.7. Методические указания для выполнения практических (лабораторных) работ.

Практическое (лабораторное) занятие - это практическая деятельность обучающихся, направленная на овладение техникой эксперимента, умение решать практические задания путем постановки опыта. В ходе практических (лабораторных) работ, у обучающихся формируются умения наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков.

Содержание рекомендаций может включать:

- план проведения занятия с указанием последовательности рассматриваемых тем занятия, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала по каждой теме;
- теоретические положения и указания к выполнению практических (лабораторных) работ;

- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением практических (лабораторных) работ;
- методику руководства практическими (лабораторными) занятиями обучающихся со стороны преподавателя, определяющего направленность и организацию работ;
- рекомендации по организации рабочего места обучающегося, соблюдение правил техники безопасности, санитарных норм.

3.8. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ), дипломных проектов.

Содержание рекомендаций может включать:

- цели и задачи курсового проекта (работы), дипломного проекта;
- типовую структуру и требования к содержанию разделов курсового проекта (работы), дипломного проекта.
- порядок выполнения проекта (работы) (выбор темы, подбор литературы и фактического материала, оформление работы), порядок ее защиты.
- рекомендуемый цикловой методической комиссией перечень тем для курсового проекта (работы), дипломного проекта.

3.9. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся позволяют продуктивно организовать данный вид работы. Содержание рекомендаций может включать:

- указания по написанию рефератов, научных докладов и сообщений;
- рекомендации по подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ;
- алгоритмы подготовки творческих заданий, проектов;
- советы по конспектированию, рецензированию статей, первоисточников, др. литературы;
- рекомендации по составлению словарей (гlossария);
- советы по ведению дневников по различным видам практики;
- разъяснения по анализу и решению различных ситуаций;
- рекомендации по работе со словарем (с ведущими понятиями курса) и др.

3.10. Программа практики - нормативный документ, который определяет основные требования, предъявляемые к организации и осуществлению практической деятельности будущих специалистов.

3.11. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников) предназначена для контроля и проверки уровня усвоения учебного материала, а также определения качества подготовки будущих специалистов.

4. Порядок разработки комплексного учебно-методического обеспечения.

4.1. КУМО разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой

методической комиссии, обеспечивающим преподавание дисциплины, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии. Цикловая методическая комиссия является ответственной за качественную подготовку КУМО.

4.2. Разработка КУМО реализуется по следующему алгоритму:

4.2.1. Определение сроков и ответственных за подготовку КУМО;

4.2.2. Разработка КУМО преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой методической комиссии, обеспечивающим преподавание дисциплин, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии;

4.2.3. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации КУМО на заседании цикловой методической комиссии;

4.2.4. Рассмотрение КУМО дисциплины, ПМ на заседании методического совета и утверждение заместителем директора по учебной работе.

4.3. Подготовка КУМО и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

5. Организации контроля содержания и качества разработки комплексного учебно-методического обеспечения.

5.1 Контроль содержания и качества разработки КУМО осуществляется цикловой методической комиссией, методическим советом колледжа, заместителем директора колледжа по учебной работе, заведующим отделом по методической работе.

5.2. На этапе корректировки материалов КУМО председатель цикловой методической комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.3. Отдел по методической работе колледжа осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовка КУМО по дисциплинам, ПМ, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальности/профессии.

5.4. Методический совет колледжа осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения КУМО;
- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, ПМ, входящих в учебные планы подготовки обучающихся;
- контроль содержания и качества подготовки документации КУМО.

6. Рецензирование КУМО.

6.1 КУМО учебной дисциплины должно иметь две рецензии: внешнюю и внутреннюю.

6.1.1 Внешними рецензентами рекомендуется назначать преподавателей сторонних образовательных учреждений среднего профессионального образования, потенциальных работодателей или ведущих специалистов отрасли по профилю специальности/профессии.

Однако, необходимо обратить внимание на то, что квалификация рецензента не может быть ниже квалификации рецензируемого.

6.1.2 Внутренними рецензентами рекомендуется назначать преподавателя того образовательного учреждения, в котором изучается данная дисциплина. Аналогично, квалификация рецензента не может быть ниже квалификации рецензируемого.

6.1.3 Рецензент представляет свою рецензию в письменном виде, заверенную подписью. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов и дается заключение о возможности использования данной программы в образовательном процессе.

6.2 КУМО профессионального модуля должно иметь две рецензии: внешнюю и внутреннюю.

6.2.1 Внешними рецензентами рекомендуется назначать представителей работодателей, ведущих сотрудников профильных предприятий/организаций.

6.2.2 Внутренними рецензентами рекомендуется назначать преподавателя того образовательного учреждения, в котором изучается данный профессиональный модуль. Квалификация рецензента не может быть ниже квалификации рецензируемого.

6.2.3 Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов и дается заключение о возможности использования данной программы в образовательном процессе.

7. Хранение и использование комплексного учебно-методического обеспечения.

7.1. КУМО специальности систематизировано накапливается и хранится в отделе по методической работе колледжа. Для каждой учебной дисциплины, ПМ формируется отдельная папка - накопитель. Электронная версия КУМО хранится в отделе по методической работе колледжа.

7.2. Основными пользователями КУМО являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

Разработчик:

Заведующий отделом по методической работе

С.А.Сергеева

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

И.В. Гордиенко