

на заседании педагогического совета
ГБПОУ РО «ДСК»
Протокол № 4
от «20» апреля 2024 г.

Директор ГБПОУ РО «ДСК»
Сергеев Р.В.
« 20 » апреля 2024 г.



КОЛЛЕДЖА
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА
2024 /2025 учебный год

№	Перечень мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
Удовлетворенность работодателей и (или) их объединений качеством образования по образовательным программам колледжа			
1	Усиление сотрудничества с работодателями в сфере организации производственной практики и последующего трудоустройства выпускников	Заведующий отделом практического обучения	В течение учебного года
2	Расширение практики заключения целевых договоров на обучение	Заведующий отделом практического обучения	31.12.2024
3	Вовлечение социальных партнёров и работодателей в разработку и согласование учебно-методической документации, а также в проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	Зам. директора по УР Зав. отделением Зав. отделом по МР	В течение учебного года
4	Актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями по запросам работодателей (выявлено как приоритетное направление — 43% респондентов УХТК)	Зам. директора по УР Зав. отделом по МР	01.09.2025
5	Привлечение работодателей к рецензированию выпускных квалификационных работ и участию в работе ГЭК	Зам. директора по УР Зав. отделением	30.06.2024
Удовлетворенность педагогических работников профессиональной организации среднего профессионального образования, иных физических лиц условиями, и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы			
1	Регулярное проведение мероприятий, направленных на совершенствование условий реализации образовательной программы	Зам. директора по УР	В течение учебного года
2	Организация обучающих семинаров для внедрения педагогами новейших методических разработок и материалов в учебный процесс	Зав.отделом по МР	В течение учебного года
3	Информирование педагогов о возможности регистрации на онлайн-платформах для обмена педагогическим опытом и профессионального развития	Зав. отделением Зав.отделом по МР	В течение учебного года
4	Модернизация материально-технической базы и программного обеспечения по специальности	Зав. отделом компьютерного обеспечения	В течение учебного года
5	Организация стажировок преподавателей на профильных предприятиях для актуализации практического опыта	Зав. отделом по МР Зам. директора по УР	В течение учебного года
Удовлетворенность обучающихся профессиональной организации среднего			

профессионального образования условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы			
1	Проведение мероприятий, способствующих повышению качества и улучшению условий образовательного процесса	Зам.директора по УР Зав. отделом по ВРиСЗ	30.06.2025
2	Своевременное обновление библиотечного фонда, в том числе посредством использования электронно-библиотечных систем	Зав.отделом по МР	31.12.2024
3	Расширение привлечения студентов к участию в мероприятиях профессиональной направленности различного уровня	Зав. отделением Зав.отделом по МР, преподаватели	В течение учебного года
4	Развитие внеучебной деятельности: создание спортивных секций, вовлечение студентов в культурно-массовые и социально значимые мероприятия, проектную и научно-исследовательскую деятельность	Зав. отделом по ВРиСЗ Зав. отделением	В течение учебного года

Заместитель директора по УР

Гордиенко И.В.