



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ДСК»  
Сергеев Р.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА**  
*ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА*  
*за 2022/2023 учебный год*

| №                                                                                                                                                                                                                                                       | Перечень мероприятий                                                                                                                                                           | Ответственный                                               | Срок исполнения         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b><i>Удовлетворенность работодателей и (или) их объединений качеством образования по образовательным программам колледжа</i></b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |                                                             |                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                       | Активизировать взаимодействия работодателей с колледжем в области трудоустройства выпускников, обеспечить обучающихся информацией о вакансиях и возможностях трудоустройства   | Зав. отелом по производственному обеспечению                | В течение учебного года |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                       | Заклучить договора об организации практик на базе предприятий-партнёров                                                                                                        | Зав. отелом по производственному обеспечению                | 31.12.23                |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                       | Провести мероприятия по развитию профессиональных навыков выпускников                                                                                                          | Зав. отелом по производственному обеспечению                | В течение учебного года |
| <b><i>Удовлетворенность педагогических работников профессиональной организации среднего профессионального образования, иных физических лиц условиями, и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы</i></b> |                                                                                                                                                                                |                                                             |                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                       | Провести обновление материально-технической базы, электронно-информационного обеспечения                                                                                       | Зам. директора                                              | 31.12.23                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                       | Методической службе провести обучающие мероприятия, способствующие росту профессионального уровня педагогических работников                                                    | Зав.отделом по методическому обеспечению                    | 31.12.23                |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                       | Обеспечить участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, оказать всестороннюю поддержку в подготовке к участию в мероприятиях. | Зав. отделением<br>Зав.отделом по методическому обеспечению | В течение учебного года |

| <b>Удовлетворенность обучающихся профессиональной организации среднего профессионального образования условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы</b> |                                                                                                                                                                  |                                                             |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Провести обновление материально-технической базы, электронно-информационного обеспечения                                                                         | Зам. директора                                              | 31.12.23                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Информировать обучающихся о возможности освоения дополнительных профессиональных программ.                                                                       | Зав. отделением<br>Зав.отделом по методическому обеспечению | 31.12.23                |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Обеспечить участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, оказать всестороннюю поддержку в подготовке к участию в мероприятиях. | Зав. отделением<br>Зав.отделом по методическому обеспечению | В течение учебного года |