

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБПОУ РО «ДСК»



Р.В. Сергеев

12.01.2026 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации



М.А. Шорохова
12.01.2026 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской строительный колледж»
(ИНН 6150008627)

с 12.01.2026 г. по 31.12.2028 г.

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию
в управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный № 28386/26-1306
от 29.06.2026

Предыдущий коллективный договор
действовал по 31.12.2025 г.

г. Новочеркасск

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор - правовой акт, регулирующий трудовые, социально-трудовые отношения между работодателем и работниками в лице их представителей на основе согласования взаимных обязательств сторон **государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской строительный колледж» (ГБПОУ РО «ДСК»).**

Коллективный договор заключен с одной стороны работниками, в лице **председателя первичной профсоюзной организации Шороховой Марии Александровны**, с другой стороны работодателем, в лице **директора ГБПОУ РО «ДСК» Сергеева Родиона Валентиновича.**

1.2. В настоящем договоре приняты взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, оплаты труда, занятости, повышения квалификации, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенными сторонами.

1.3. Основными принципами заключения коллективного договора являются:

- соблюдение норм законодательства;
- полномочность представителей сторон;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- контроль и обязательность выполнения коллективного договора;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение коллективного договора.

1.4. Коллективный договор заключается на срок 3 года и вступает в силу с 12.01.2026 года и действует в течение всего срока. Действие коллективного договора в трудовых правах распространяется на всех работников колледжа, независимо от членства в профсоюзе и от стажа работы.

1.5. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, учета реальных возможностей, стремления достигать компромиссных решений.

1.6. Отдельные пункты настоящего коллективного договора или приложений к нему, подлежат пересмотру по согласованию между работодателем и профсоюзным комитетом, если станут противоречить изменениям в законодательстве о труде Российской Федерации, другим нормативно-правовым актам, а также в связи с изменением условий хозяйствования.

Изменения и дополнения коллективного договора производятся в течение срока его действия только по взаимному согласию сторон и обязательному утверждению их на общем собрании (конференции) работников и обучающихся ГБПОУ РО «ДСК». Дополнительные соглашения (изменения) в виде оформленного протокола общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГБПОУ РО «ДСК» проходят обязательную регистрацию в управлении по труду министерства труда и социального развития Ростовской области.

Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллек-

тивного договора стороны используют примирительные процедуры.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления колледжа.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования колледжа, расторжения трудового договора с руководителем колледжа.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работодатель в рамках действующего законодательства имеет право:

2.1.1 заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;

2.1.2 устанавливать систему оплаты труда, нормировать труд;

2.1.3 издавать приказы и давать указания, обязательные к исполнению для всех работников колледжа;

2.1.4 требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу колледжа, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1);

2.1.5 определять состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну колледжа, а также определять порядок ее защиты;

2.1.6 осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом колледжа и действующим законодательством;

2.1.7 поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

2.1.8 применять меры материального и дисциплинарного воздействия к работникам (в рамках действующего законодательства) в случае неисполнения работником обязанностей, возложенных на него трудовым договором, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, нанесения колледжу материального ущерба, хищения имущества колледжа.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1 осуществлять руководство всей финансово-хозяйственной деятельностью колледжа и обеспечить законность ее соблюдения;

2.2.2 организовать работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений колледжа, проводить необходимые мероприятия по подготовке колледжа к новому учебному году;

2.2.3 обеспечить выполнение текущих и перспективных учебных планов работы колледжа;

2.2.4 проводить своевременно в соответствии с Законом "Об образовании" аттестацию педагогических работников;

2.2.5 обеспечить соблюдение законности в деятельности колледжа;

2.2.6 выполнять все условия коллективного договора;

2.2.7 предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

2.2.8 создать условия труда, необходимые для нормальной работы и отвечающие требованиям безопасности труда и санитарии;

2.2.9 обеспечить работников инструментами, наглядными пособиями, методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

2.2.10 выплачивать в полном размере работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, трудовым договором;

2.2.11 осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке,

установленном Федеральными законами;

2.2.12 возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

2.2.13 учитывать мнение профсоюзного комитета при решении следующих вопросов:

2.2.13.1 формировании и расходовании фондов в части, направляемых на экономическое стимулирование и социальное развитие коллектива;

2.2.13.2 формирование штатного расписания, размеров должностных окладов;

2.2.13.3 реорганизации колледжа, сокращении численности или штатов;

2.2.13.4 утверждение положений "О премировании" и др. положений, касающихся интересов работников.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работники имеют право на:

3.1.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;

3.1.2 предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3 на условия труда, отвечающие требованиям техники безопасности и санитарных норм;

3.1.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы установленной в соответствии с договором и должностной инструкцией;

3.1.5 переподготовку и повышение своей квалификации или в обучении новой профессии;

3.1.6 на предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.7 возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Федеральными законами, Трудовым Кодексом РФ;

3.1.8 обязательное социальное страхование, в случаях предусмотренных Федеральными Законами;

3.1.9 социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях;

3.1.10 на создание комиссий по трудовым спорам для разрешения конфликтных ситуаций.

3.2. Работники обязаны:

3.2.1 добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.2.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка колледжа, установленный режим работы, правила и инструкции по охране труда;

3.2.3 содержать свое рабочее место, оборудование лабораторий, оргтехнику в исправном состоянии, бережно относиться к имуществу колледжа;

3.2.4 незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И РЕГУЛИРОВАНИЕ УВОЛЬНЕНИЙ

4.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора с работником в 2-х экземплярах на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством и настоящим коллективным договором.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1 обеспечить работникам полную занятость в колледже в соответствии с трудовым договором;

4.2.2 провести вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомить под роспись с трудовыми обязанностями, коллективным договором, положениями об оплате труда и премировании, установленными в колледже льготами и правилами внутреннего распорядка,

4.2.3 сообщить в письменной форме профсоюзному комитету, не менее чем за три месяца, о возможном массовом высвобождении работников (более 10%) в связи с сокращением численности и штата;

4.2.4 предупреждать работников, не менее чем за два месяца, персонально под роспись о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата;

4.2.5 предоставить высвобожденным работникам (при наличии свободных мест) другую работу в колледже;

4.2.6 в период сокращения численности или штата в последнюю очередь увольнять, при равной производительности труда и квалификации, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ: лиц предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), проработавших в колледже свыше 10 лет; одиноких матерей и отцов, воспитывающих детей до 16 лет; родителей, воспитывающих детей-инвалидов до 18 лет; награжденных государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; неосвобожденных председателей первичных профсоюзных организаций; молодых специалистов, имеющих трудовой стаж менее одного года.

4.2.7 выплачивать уволенным работникам, по сокращению численности, выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

4.2.8 увольнение беременных женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, одиноких матерей при наличии у них детей до 14 лет или детей-инвалидов до 18 лет, других лиц, воспитывающих указанных детей без матерей, по инициативе работодателя не допускается, кроме случаев полной ликвидации колледжа;

4.2.9 в соответствии с п.2 ст.32 Закона РФ "О занятости населения Российской Федерации" при невозможности трудоустройства граждан - увольняемых в связи с сокращением численности или штата и имеющих независимо от перерывов в трудовой деятельности стаж работы, дающий право выхода на полную пенсию по старости (по возрасту), включая пенсию на льготных условиях, с их согласия пенсия оформляется досрочно, но не ранее чем за два года до установленного законодательством РФ срока выхода на пенсию.

4.3. Работодатель имеет право:

4.3.1 с письменного согласия работника расторгнуть с ним трудовой договор в связи с сокращением численности или штата без предупреждения об увольнении за два месяца с одной временной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка,

или исчислить пропорционально времени оставшемуся ему до истечения срока предупреждения об увольнении (ст.180 ТК РФ).

4.3.2 при нарушении работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором, объявить ему замечание, выговор, а при систематическом нарушении расторгнуть с ним трудовой договор;

4.3.3 расторгнуть трудовой договор с педагогическим работником образовательного учреждения в следующих случаях:

- повторном в течение одного года грубом нарушении устава образовательного учреждения;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

РАЗДЕЛ 5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяется работодателем, с учетом мнения профсоюзного комитета колледжа.

5.2. Работодатель создает необходимые условия для работников, совмещающих работу с обучением, предоставляет гарантии и компенсации, определенные Трудовым кодексом РФ.

5.3. В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

РАЗДЕЛ 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочей недели педагогических работников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом колледжа, трудовым договором, а также расписанием учебных занятий и годовым календарным учебным графиком, но не более 36 часов в неделю. Для руководящих работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала колледжа устанавливается нормальная продолжительность рабочей недели - 40 часов.

6.2. За нормированную часть рабочего времени педагогического работника принимается норма часов, за которую ему выплачивается должностной оклад.

6.3. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная плата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

6.4. Время осенних, зимних, весенних, летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском считается рабочим временем педагогических и других работников колледжа, ведущих преподавательскую работу в течение учебного года. В эти периоды работодатель имеет право привлекать работников к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, согласно графика работ.

6.5. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории и т.д.) в пределах установленного им рабочего времени с сохранением заработной платы.

6.6. Ночное время с 22 часов до 6 часов.

6.7. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц

до введения их в действие.

6.8. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени.

6.9. Педагогическим работникам предоставляется отпуск в размере 56 календарных дней. Работникам учреждения, не являющихся педагогическими работниками, предоставляется отпуск в размере 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

6.10. Работодатель предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска за:

- вредные условия труда, согласно трудовому договору, коллективному договору (ст. 119 ТК РФ).

- ненормированный рабочий день согласно трудовому договору.

Согласно трудовым договорам право на дополнительный отпуск имеют: главный бухгалтер, заведующий отделом учета и отчетности, заведующий общежитием, водитель директора. Продолжительность дополнительного отпуска составляет 14 календарных дней. Заместитель главного бухгалтера – продолжительность дополнительного отпуска составляет 7 календарных дней.

6.11. Дополнительные отпуска присоединяются к основному отпуску продолжительностью 28 календарных дней. Работник имеет право делить отпуск на части, при этом продолжительность одной из них не должна быть менее 14 календарных дней.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- беременным женщинам;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

6.12. Работодатель, на основании письменного заявления работника, предоставляет отпуск без сохранения заработной платы работникам до 5-ти календарных дней в случаях:

- рождения ребенка;
- регистрации брака;
- смерти близких родственников.

6.13. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

РАЗДЕЛ 7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников колледжа» (Приложение 3).

Данное Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области № 765 от 09.11.2016 г. с последующими редакциями, с Положением об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений.

7.2. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник

предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере 2/3 должностного оклада.

7.3. Время простоя по вине работодателя, если работник предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника.

7.4. Заработная плата работников в связи с нерабочими праздничными днями ("новогодние каникулы") не уменьшается (ст. 112 ТК РФ).

7.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

- 25 числа каждого месяца – за первую половину месяца пропорционально отработанному времени;

- 10 числа последующего месяца - окончательный расчет за отработанный месяц.

7.6. При выплате заработной платы Работодатель обязан ознакомить под подпись каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения представительного органа Работников.

7.7. Выплата заработной платы производится в валюте РФ путем перечисления на банковский счет (карточку) платежной системы «Мир» Работника в банке или путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя.

7.8. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.9. Оплата отпусков и выплата компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев.

7.10. Срок выплаты отпускных – не позднее чем за три календарных дня до начала отпуска. Если день выплаты совпал с выходными или нерабочим праздничным днем, выплата отпускных производится не позднее, чем накануне этого дня.

7.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

7.12. При установлении доплаты до минимального размера оплаты труда работникам учреждения в состав заработной платы не включают доплаты: за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором.

РАЗДЕЛ 8. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1 обеспечить и создать безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями ТК РФ;

8.1.2 осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за применением работниками средств индивидуальной защиты;

8.1.3 обучить и провести проверку знаний по охране труда рабочих, руководителей и специалистов в соответствии с Постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 13.01.2003 г. N 29, с изменениями и дополнениями;

8.1.4 оценку и контроль условий труда рабочих мест работодателей проводить в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий тру-

да»;

8.1.5 обеспечить работников бесплатно спецодеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты, в соответствии с перечнем профессий и должностей согласно утвержденным нормам в отрасли (Приложение 5).

8.1.6 проводить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников за счет средств предприятия.

8.1.7 выполнить комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных "Соглашением по охране труда" (Приложение 4).

8.2. Работник обязан:

8.2.1 соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

8.2.2 правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

8.2.3 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, проверку знаний по охране труда;

8.2.4 немедленно извещать своего руководителя, о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в колледже.

8.3. В колледже создана и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного комитета в количестве 3 человек.

РАЗДЕЛ 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

9.1. Профсоюзный комитет имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

9.1.1 реорганизации колледжа;

9.1.2 введение технологических процессов, влекущих за собой изменение условий труда работников;

9.1.3 профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

9.1.4 требовать приостановки действий работодателя, ущемляющих права и интересы работников;

9.1.5 вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работников.

9.2. Профсоюзный комитет обязан:

9.2.1 разъяснять работникам положения по коллективному договору;

9.2.2 обеспечить соблюдение каждым работником "Правил внутреннего трудового распорядка";

9.2.3 осуществлять контроль выполнения коллективного договора, за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на социальное развитие коллектива.

9.3. Гарантии для профсоюзного комитета:

9.3.1 работодатель признает право профкома вести переговоры от имени работников по вопросам заключения коллективного договора, установления режима работы, оплаты труда и социальных гарантий для членов профсоюза.

9.3.2 работодатель содействует профкому в его деятельности.

9.3.3 работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет областной профсоюзной организации членские взносы из зарплаты работников и стипендии студентов (при наличии их

письменных заявлений-ст.377 ТК РФ).

9.3.4 работодатель безвозмездно предоставляет профорганизации оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, средства связи и канцелярские товары для ее деятельности.

9.3.5 работодатель может производить ежемесячно отчисления в размере не менее 0,3% от заработной платы на счет профсоюзной организации колледжа на организацию культурно-массовой и оздоровительной работы.

9.3.6 работодатель не налагает дисциплинарные взыскания на руководителя профкома, без предварительного согласия профсоюзного органа соответствующего объединения профсоюза.

9.3.7 работодатель председателю профсоюзного комитета, не освобожденному от основной работы, предоставляет 2 часа в неделю для выполнения общественных обязанностей с сохранением среднего заработка.

9.3.8 работодатель за руководство профсоюзной организацией производит доплату председателю профкома до 50% от должностного оклада за счет внебюджетных средств, предусмотренных на стимулирующие выплаты.

9.3.9 работодатель на время краткосрочной профсоюзной учебы руководителя профкома освобождает его от работы с сохранением среднего заработка.

9.3.10 увольнение по инициативе работодателя, руководителя (казначей) профкома, не освобожденного от основной работы, допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа (ст.373-374 ТК РФ).

РАЗДЕЛ 10. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Стороны договорились, работники не выдвигают новых требований и не конфликтуют по трудовым спорам, при условии выполнения работодателем принятых на себя обязательств по коллективному договору.

10.2. В случае возникновения разногласий в ходе выполнения принятых обязательств, они разрешаются согласно действующему законодательству.

10.3. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами его подписавшими, а также органами по труду.

10.4. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также в отдел труда УТ и СР г. Новочеркасска необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (статья 51 ТК РФ).

10.5. Стороны, подписавшие коллективный договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании (конференции) работников учреждения.

Директор колледжа

Р.В. Сергеев

Председатель профкома

М.А. Шорохова

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ:

1. Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО «ДСК»;
2. Штатное расписание;
3. Положение об оплате труда работников колледжа;
4. Соглашение по охране труда и техники безопасности;
5. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты;
6. Положение о порядке проведения видеонаблюдения на территории и площадях ГБПОУ РО «ДСК».