

Министерство образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области "Донской строительный колледж"

ГБПОУ РО "ДСК"

П Р И К А З

13.03.2026

№ 85-ОП

г. Новочеркасск

**О проведении самообследования деятельности
колледжа**

В целях проведения оценки образовательной деятельности, системы управления образовательной организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в ред. от 14.12.2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать план мероприятий по организации и проведению самообследования деятельности ГБПОУ РО «Донской строительный колледж» в срок до 13 марта 2026 года. Ответственный, первый заместитель директора А.Н.Вылобков.

2. Создать комиссию для проведения самообследования деятельности колледжа в следующем составе:

Председатель – Сергеев Родион Валентинович, директор ГБПОУ РО «ДСК».

Заместитель председателя – Вылобков Андрей Николаевич, первый заместитель директора.

Члены комиссии по образовательному учреждению:

- Гордиенко Ирина Викторовна, заместитель директора по учебной работе;
- Давыдова Ольга Олеговна, заместитель директора по работе с филиалом;
- Романенко Татьяна Сергеевна, заведующий отделом по методической работе;
- Иванов Павел Викторович, заведующий отделом по производственному обучению;
- Степанец Марина Александровна, зам. директора по воспитательной работе и социальной защите студентов;
- Литвиненко Ирина Васильевна, главный бухгалтер;
- Стойловская Оксана Ивановна, начальник отдела кадров;
- Осипова Яна Сергеевна, заведующий отделением;
- Белоусова Ирина Николаевна, председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин;
- Самсонова Виктория Ивановна, председатель ЦМК технико-экономического профиля.

3. Провести процедуру самообследования в период с 01 апреля по 20 апреля 2026 года. Ответственный, первый заместитель директора А.Н.Вылобков.

4. Назначить нижеперечисленных работников ответственными за проведение самообследования и подготовку отчетов по направлениям деятельности колледжа:

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности – Гордиенко И.В.

Система управления образовательным учреждением - Вылобков А.Н.

Структура подготовки специалистов - Гордиенко И.В.

Содержание подготовки специалистов - Гордиенко И.В.

Качество подготовки специалистов – Осипова Я.С

Воспитательная работа – Степанец М.А.

Условия реализации профессиональных образовательных программ- Вылобков А.Н.

Показатели деятельности ГБПОУ РО «ДСК» - Литвиненко И.В., Стойловская О.И.

5. Провести опросы работодателей, педагогических работников, обучающихся, родителей об их удовлетворенности качеством образования, условиями и организацией образовательной деятельности, качеством образовательного процесса до 24 марта 2026 года. Провести анализ опросов до 01 апреля 2026 года. Ответственный Иванов П.В., Стойловская О.И., Осипова Я.С

6. Включить в обязательный перечень опросов Анкетирование родителей/законных представителей обучающихся. Опрос проводить с использованием формы анкеты в соответствии с Приложением 1. К данному приказу.

7. Обобщить полученные результаты и сформировать отчет о самообследовании на их основе в срок до 15 апреля 2026 года. Ответственный, заведующий отделом по методической работе Т.С. Романенко.

8. Рассмотреть и утвердить отчет о самообследовании деятельности колледжа на заседании педагогического совета в срок до 20 апреля 2026 года. Ответственный, первый заместитель директора А.Н. Вылобков.

9. Отчет о результатах самообследования деятельности колледжа разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 20 апреля 2026 года. Ответственный, первый заместитель директора А.Н. Вылобков.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р. В. Сергеев