

Приложение №5
к Приказу № 25-ОП от 23.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ДСК»

_____ Р.В. Сергеев
«23» января 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ
использования работниками ГБПОУ РО «ДСК»
ресурсов сети Интернет

г. Новочеркасск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан для повышения эффективности работы сотрудников ГБПОУ РО «ДСК», использующих электронные информационные ресурсы глобальной сети Интернет, и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно-вычислительной сети Предприятия.

1.2. Руководство ГБПОУ РО «ДСК» устанавливает постоянный контроль и полностью специфицирует виды информации, к которой разрешен доступ тому или иному работнику. В случае нарушения сотрудником ГБПОУ РО «ДСК» данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОСТУПА К РЕСУРСАМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам ГБПОУ РО «ДСК» для выполнения ими прямых должностных обязанностей. Глобальная информационная сеть Интернет используется для:

- доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);
- доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
- доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
- контактов с официальными лицами других правительственных структур, с сотрудниками структурных подразделений ГБПОУ РО «ДСК», производителями и потребителями товаров и услуг ГБПОУ РО «ДСК»;
- обмена электронной почтой с официальными лицами по не конфиденциальным вопросам производственного характера;
- сбора информации о состоянии рынка продукции и услуг, производимых Предприятием;
- повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;
- поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;
- другие цели.

3. ДОСТУП К ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМ

3.1. ГБПОУ РО «ДСК» обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2. Без согласования с руководителем структурного подразделения, в котором работает сотрудник, и Начальник отдела компьютерного обеспечения ГБПОУ РО «ДСК» запрещена самостоятельная организация дополнительных точек доступа в Интернет (удаленный доступ, канал по локальной сети и пр.).

4. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети Предприятия. Регистрация выполняется системным администратором в соответствии с «Правами доступа сотрудников ГБПОУ РО «ДСК» к внутренним и внешним электронным информационным ресурсам». Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник – пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к Начальнику отдела компьютерного обеспечения ГБПОУ РО «ДСК» с целью их изменения.

5. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

5.1. Пользователям корпоративной линии подключения ГБПОУ РО «ДСК» к ресурсам глобальной сети Интернет не рекомендуется:

- посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности ГБПОУ РО «ДСК» и деятельности пользователя;
- использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах ГБПОУ РО «ДСК» в личных целях в любое время;
- публикация корпоративного электронного адреса `dsk@rostobr.ru` на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;
- использование некорпоративных e-mail адресов для рассылки служебной информации;
- передача учетных данных пользователя;
- применение имен пользователей и паролей компьютеров ГБПОУ РО «ДСК» на иных (сторонних) компьютерах;
- играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;
- посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ- и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;
- подключение к электронной сети под другим паролем;
- создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя.

5.2. Пользователям корпоративной линии подключения ГБПОУ РО «ДСК» к ресурсам глобальной сети Интернет запрещается:

- посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;

- нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;
- осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы ГБПОУ РО «ДСК» и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);
- загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;
- передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;
- нанесение вреда электронной системе МПР России;
- проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;
- совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

5.3. Всем пользователям корпоративной линии подключения ГБПОУ РО «ДСК» к ресурсам глобальной сети Интернет ограничен доступ к почтовым серверам, в том числе и бесплатным почтовым службам, кроме корпоративного сервера dsk@rostobr.ru. В случае если пользователю в служебных целях необходимо организовать почтовый ящик в домене, отличном от dsk@rostobr.ru, необходимо получить письменное разрешение вышестоящего руководителя пользователя, согласованное с начальником отдела компьютерного обеспечения ГБПОУ РО «ДСК».

6. ОБРАЩЕНИЕ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ИМЕНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если сотрудник ГБПОУ РО «ДСК» высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный сотрудник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: «Прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику Предприятия» – по предварительному согласованию с непосредственным руководством.

6.2. Официальные обращения по электронной почте к должностным лицам организаций-партнеров и организаций-заказчиков продукции и услуг ГБПОУ РО «ДСК» осуществляются по указанию директора, заместителя директора, начальника соответствующего структурного подразделения.

7. ВРЕМЯ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

7.1. Время работы пользователей в сети Интернет ограничено и регламентировано следующим образом:

- ресурс активен с понедельника по пятницу, с 8.30 до 17.00;

- при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение вышестоящего руководителя и уведомить информационные службы ГБПОУ РО «ДСК» с целью временного снятия ограничения для конкретного пользователя.

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. Администрация ГБПОУ РО «ДСК» оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

8.2. Начальник отдела компьютерного обеспечения ГБПОУ РО «ДСК» ведет учет использования ресурсов сети Интернет, обеспечивает контроль за соблюдением настоящего Регламента, обеспечивает безопасное использование ресурсов сети Интернет в соответствии с «Обязанностями информационной службы по обеспечению доступа к ресурсам сети Интернет».

8.3. После утверждения настоящего Регламента все пользователи ГБПОУ РО «ДСК» под личную роспись знакомятся с Регламентом и его приложениями.