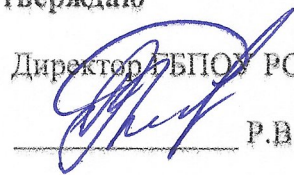


**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)

Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «ДСК»



Р.В.Сергеев

« 02 » сентября 2024 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности колледжа.	постоянно	Степанец М.А. Купин С.С.
2.	Проведение мероприятий, направленных на решение задач по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся колледжа.	в течение 2024-2025 года	Степанец М.А.
3.	Организация повышения квалификации работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	в течение 2024-2025 года	Гордиенко И.В. Стойловская О.И.
4.	Организация работы «телефона доверия» в целях предоставления возможности сообщения о фактах коррупции в колледже.	постоянно	Степанец М.А.
2. Практические мероприятия			
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	по совместному плану	Степанец М.А.
6.	Взаимодействие со СМИ в области противодействия коррупции.	постоянно	Степанец М.А.
7.	Предоставление в Минобразование Ростовской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в колледже.	ежеквартально	Степанец М.А.

8.	Проведение экспертизы локальных актов колледжа на выявление коррупционной составляющей.	постоянно	Вылобков А.Н. Гордиенко И.В.
9.	Ознакомление работников колледжа с Кодексом этики работника ГБПОУ РО «ДСК» в части предупреждения коррупционных деяний.	ежегодно	Стойловская О.И.
3. Вопросы кадровой политики			
10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Зам. директора по направлениям
11.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции.	в течение года	Степанец М.А.
12.	Предоставление работниками колледжа справок об отсутствии судимости.	ежегодно	Стойловская О.И.
13.	Организация повышения квалификации работников колледжа по программам противодействия коррупции.	по графику повышений квалификации	Руководители структурных подразделений.
4. Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность			
14.	Актуализация информации на стенде по противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством.	ежемесячно	Степанец М.А.
15.	Реализация программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся колледжа.	в течение года	Степанец М.А.
16.	Проведение тематических классных часов по вопросам профилактики коррупции в образовательном пространстве колледжа.	по плану руководителей учебных групп.	Степанец М.А.
17.	Проведение международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятий	в течение года	Степанец М.А.
18.	Проведение студенческих акций «МЫ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ!!!»	по плану воспитательной работы	Степанец М.А.
19.	Проведение круглых столов с работниками правоохранительных органов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	по совместному плану	Степанец М.А.
20.	Размещение материалов по профилактике коррупции в колледже на сайте колледжа.	постоянно	Степанец М.А. Купин С.С.
5. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг			
21.	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок в	постоянно	Гл. бухгалтер, контрактный управляющий.

	колледже.		
22.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, работ, услуг в колледже.	ежегодно	Гл. бухгалтер, контрактный управляющий.
23.	Выявление коррупционных рисков. Осуществление мероприятий по недопущению коррупционных проявлений в процессах колледжа.	постоянно	Зам. директора по направлениям, руководители структурных подразделений.

Зав. отделом по ВР и СЗС



М.А.Степанец