

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской строительный колледж»  
(ГБПОУ РО «ДСК»)

Одобрено  
решением Совета колледжа  
протокол № 2 от «06» 02 2023 г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «ДСК»  
Р.В. Сергеев  
«06» 02 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования  
в ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»**

**г.Новочеркасск**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом колледжа.

1.2 Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.3 Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- Учредитель (Министерство общего и профессионального образования Ростовской области);
- Административный персонал колледжа;
- Педагогические сотрудники;
- Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Работодатели и социальные партнеры;
- Внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа.

1.4 Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием новых образовательных программ;
- итоговой (государственной итоговой) аттестацией выпускников;

1.5 Основаниями для проведения проверок являются:

- Годовой план работы колледжа;
- Заявление работника на аттестацию;
- План-график проведения мероприятий системы качества;

1.6 В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования колледжа используются:

- Статистические отчеты;
- Промежуточная итоговая аттестации;
- Мониторинговые исследования;
- Социологические опросы;
- Отчеты работников колледжа;
- Посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.7 Объектами внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- Образовательные программы;
- Образовательная среда;
- Образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);
- Условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно- правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

1.8 Участниками внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- Педагогические работники колледжа (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- Обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);

1.9 Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- качество организации образовательного процесса (учебная, производственная работа), включающее условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледжа, условия их реализации;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

1.10 Показатели качества образования – обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся:

- удовлетворённость обучающихся качеством образования по образовательной программе.
- удовлетворённость педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности
- удовлетворенность социальных партнеров и работодателей качеством образования по образовательной программе

1.11 Степень удовлетворенности участников образовательного процесса определяется посредством проведения:

- социологических опросов
- анкетирования
- отзывов

## **2. Цели и задачи системы оценки качества**

### **2.1. Цели системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

### **2.2. Задачи системы оценки качества образования:**

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников;

2.3. Мониторинг и измерение услуг осуществляются на соответствующих стадиях жизненного цикла подготовки специалистов и охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости (результаты устных ответов, тестирования, контрольных работ, защиты лабораторных и практических работ и др.)
- контроль промежуточной аттестации (результаты проведения зачетов и экзаменов, защиты курсовых работ и проектов, проведения аттестаций практик);
- результаты проведения государственной итоговой аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде протоколов текущего контроля, зачетных и экзаменационных ведомостей и т.п.

2.4. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым дисциплинам и МДК и контроль качества проведения учебных занятий, проведение опросов удовлетворенности качеством образования по образовательной программе.

2.6. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах: планомерности и систематичности; объективности; комплексности; индивидуальности; педагогической тактичности.

2.7. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции: проверочная; воспитательная; методическая; мотивационная.

2.8. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы: наблюдение; анализ; беседа; изучение документации; анкетирование; тестирование; отчет; проверка знаний и умений студентов.

2.9. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя: планирование контроля; четкая постановка цели и определение объекта контроля; отсутствие формального подхода; конкретность форм и методов контроля; конкретность определения сроков контроля; оформление результатов контроля; гласность результатов контроля.

### **3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже**

3.1 Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- Плановый контроль;
- Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- Обращение физических и(или)юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- По этапам обучения(промежуточная оценка и итоговая оценка);
- По частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания контроля качества состоит из следующих этапов:

- Определение цели, объектов оценки;
- Определение показателей контроля качества;
- Выбор форм и методов оценки(по оценке показателей);
- Определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- Назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей контроля качества;
- Составление плана проверки;
- Инструктаж участников контроля качества;
- Выбор форм и методов контроля;
- Констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей контроля качества;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.4 Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- Директор колледжа,
- Заместители директора,
- Председатели ЦМК,
- Заведующие отделениями,
- Методисты,
- Созданная для этих целей комиссия.

3.5 Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля.

3.6 Методы внутреннего контроля:

Наблюдение, документальный контроль, мониторинг, изучение работ обучающихся, обследование, анализ занятий, анализ планирования, анализ методических разработок, тестирование, собеседование, анкетирование, самоанализ, самоконтроль.

3.7 По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания Педагогического совета, административные совещания, рабочие совещания с педагогическими работниками, результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.8 Директор колледжа по результатам контроля принимает решение:

- Об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- О проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- О привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- О поощрении работников;
- Иные решения в пределах своей компетентности.

#### **4. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС**

4.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, тестирование на профессиональную ориентацию абитуриентов проводит приемная комиссия.

4.2. Входной контроль по учебной дисциплине/ МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

4.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации) знаний студентов проводится с целью выявления уровня освоения студентами программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4. Срезы освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК проводятся ежегодно в рамках проведения самообследования колледжа.

4.5. Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролируемых материалов.

4.6. Результаты срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез, и хранится в учебной части.

4.7. Лицо, проводившее срез освоения студентами программного материала по учебной дисциплине/МДК, знакомит с полученными результатами

## **5. Контроль качества проведения учебных занятий**

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителем директора по УР, заведующими отделениями, методистами на основании ежемесячного графика посещения учебных занятий администрацией колледжа.

5.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект занятия;
- психологический аспект занятия;
- методический аспект занятия
- сопоставительный аспект занятия;
- целевой аспект занятия;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект занятия.

5.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.5. Заполненные формы посещений сдаются методисту и хранятся в методическом кабинете.

## **6. Содержание процедур экспертной оценки качества образования**

6.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

6.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;

- аттестацию учебной и производственной практики;
- государственную итоговую аттестацию выпускников колледжа;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

6.3 Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных отчетов о самообследовании;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие электронной образовательной среды, эффективность ее использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения (в том числе для подготовки к ГИА в форме демонстрационного экзамена);
- обеспечение методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

6.4 Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся;
- соответствие воспитательной работы на специальности Рабочей программе и КТП.

6.5 Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);



-диагностика профессионально-личностных качеств педагога.

## **7. Анализ и учет результатов процедур контроля качества деятельности колледжа**

7.1 Результаты процедур контроля качества отражаются в справочно-аналитических материалах, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования колледжа и размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.2 Учёт результатов оценки качества образования в деятельности Колледжа осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения контрольно-оценочных мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации на уровне заместителей руководителей (по направлениям деятельности);

- вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Педагогического совета, Совета колледжа;

- на основе анализа и обсуждения разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса (по необходимости);

- при разработке плана указывается перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования служб (подразделений), ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов;

- директором Колледжа по результатам выполнения годового плана-графика функционирования внутренней системы оценки качества образования выносятся решения в соответствующем распорядительном документе.

### **РАЗРАБОТАНО**

Начальник отдела контроля качества

М.В.Киреева

### **СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по учебной работе

И.В.Гордиенко

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области "Донской строительный колледж"**  
ГБПОУ РО "ДСК"

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ -

г. Новочеркасск

**Об утверждении форм анкетирования, форм  
отчетов по результатам опросов, форм планов  
развития  
и установлении сроков проведения процедур  
ВСОКО**

В целях обеспечения проведения процедур внутренней системы оценки качества образования, в соответствии с Положением о внутренней системе качества образования;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить формы анкет опросов представителей следующих категорий:  
"Опрос работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам"  
"Опрос педагогических работников ГБПОУ РО "ДСК" об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы"  
"Опрос обучающихся ГБПОУ РО "ДСК" об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы
2. Утвердить структуру аналитического отчета по результатам опросов.
3. Проводить опрос представителей указанных категорий ежегодно, не позднее 1 апреля. Ответственные заведующий отделом производственного обучения, заведующий отделением, начальник отдела кадров.
4. Проводить анализ опросов и предоставлять отчетный материал для обобщения в ежегодный отчет по самообследованию ежегодно в срок до 1 апреля. Ответственные заведующий отделом производственного обучения, заведующий отделением, начальник отдела кадров.

5. Проводить опрос представителей указанных категорий анализ опросов по состоянию на определенную дату на основании приказа директора колледжа. Ответственные заведующий отделом производственного обучения, заведующий отделением, начальник отдела кадров.
6. Результаты опроса размещать на сайте колледжа ежегодно до 20 апреля (в рамках самообследования) или иные установленные локальным актом сроки.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР

**Директор**

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО «ДСК»  
Сергеев Р.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г

### ПЛАН-ГРАФИК

#### проведения процедур ВСОКО

20\_\_/20\_\_ учебный год

#### 1. Аудит структурных подразделений ГБПОУ РО «ДСК»

Наименование отдела	Необходимые документы	Ответственный	Срок проведения

#### 2. Анализ внутренней системы оценки качества образования по образовательным программам СПО

Мероприятия ВСОКО	Ответственный	Срок проведения
2.1. Оценка качества подготовки обучающихся		
Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)		
Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)		
Анализ учебных и внеучебных достижений обучающихся		
Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся		
2.2. Оценка качества осуществления образовательной деятельности		
Участие работодателей в разработке основных профессиональных образовательных программ		

Мониторинг уровня квалификации педагогических работников		
Анализ профессиональных достижений педагогических работников		
Оценка качества образовательной деятельности работодателями		
Оценка качества образовательной деятельности педагогическими работниками		
Оценка обучающимися Удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.		