

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области «Донской строительный колледж»

(ГБПОУ РО «ДСК»)

<p>ОДОБРЕНО Советом колледжа</p> <p>Протокол от «11» января 2024г.№ 1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ РО «ДСК»</p> <p>_____ Р.В.Сергеев</p> <p>Приказ от «16» января 2024г. № 21-ОП</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных дисциплин

ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

г.Новочеркасск

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, и утверждения рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ РО «Донской строительный колледж».

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, заочной. Рабочие программы дисциплин должны быть едиными по структуре.

1.3. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности/профессии (ФГОС СПО);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и зарегистрированного в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480; (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 732 от 12.08.2022;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 N 70167;

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине преподавателем (одним или несколькими).

2.2. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных примерными основными образовательными программами;

- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;

2.3. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт преподаватель-разработчик.

2.4. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель-разработчик.

2.5. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППСЗ/ППКРС.

2.6. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

2.7. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов учебных дисциплин, определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Структура и содержание рабочей программы.

3.1. Общие требования к построению рабочей программы.

3.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций, знаний, умений, которыми должны овладеть студенты, а также формы оценки достижения поставленных целей.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов, указанных в разделе 4 ППССЗ/ППКРС по соответствующей специальности/профессии;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- рациональное планирование и организация самостоятельной работы студентов.

3.2. Структурные элементы рабочей программы.

3.2.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты: название образовательного учреждения; название дисциплины; код и наименование специальности; дату и подпись директора (утверждение));

- сведения об утверждении программы (на обороте титульного листа указывают даты и номера протоколов (утверждение на ЦМК и методическом совете колледжа), подпись заместителя директора по учебной работе колледжа, сведения о разработчике(ах) и рецензенте(ах) ра-

бочей программы, ссылку на ФГОС СПО, примерную программу (при наличии), на основании которых разработана данная рабочая программа);

- содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы;

- общая характеристика рабочей программы (цель и планируемые результаты освоения дисциплины, количество часов отводимое на изучение дисциплины);

- структура и содержание учебной дисциплины (тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, самостоятельной работы студентов, количество часов по темам, кодами компетенций, формированию которых способствует элемент программы);

- условия реализации программы учебной дисциплины (указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места), информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет ресурсы));

- контроль и оценка результатов освоения программы (виды и формы контроля по дисциплине, критерии оценивания знаний и умений).

3.2.2. Рабочая программа оформляется в соответствии с макетом (Приложением 1).

4. Утверждение и регистрация рабочих программ.

4.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой методической комиссии путем обсуждения рабочей программы.

4.2. После утверждения и занесения в протокол комиссии, программа регистрируется в реестре методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.3. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4.4. Рабочие программы перерабатываются ежегодно, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности/профессии.

Разработчик:

Заведующий отделом по методической работе

С.А.Сергеева

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

И.В. Гордиенко