МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

**«Донской строительный колледж»**

**(ГБПОУ РО «ДСК»)**

 **Утверждаю**

 Директор ГБПОУ РО «ДСК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Сергеев

 « 17 » марта 2025 г.

**ПЛАН**

 **мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1. | Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности колледжа. | постоянно | Степанец М.А. |
| 2. | Проведение мероприятий, направленных на решение задач по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся колледжа. | в течение 2025 года | Степанец М.А. |
| 3. | Организация повышения квалификации работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | в течение 2025 года | Гордиенко И.В.Стойловская О.И. |
| 4. |  Организация работы «телефона доверия» в целях предоставления возможности сообщения о фактах коррупции в колледже. | постоянно | Степанец М.А. |
| **2. Практические мероприятия** |
| 5. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции. | по совместному плану | Степанец М.А. |
| 6. | Взаимодействие со СМИ в области противодействия коррупции. | постоянно | Степанец М.А. |
| 7. | Предоставление в Минобразование Ростовской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в колледже. | ежеквартально | Степанец М.А. |
| 8. | Проведение экспертизы локальных актов колледжа на выявление коррупционной составляющей. | постоянно | Вылобков А.Н.Гордиенко И.В. |
| 9. | Ознакомление работников колледжа с Кодексом этики работника ГБПОУ РО «ДСК» в части предупреждения коррупционных деяний. | ежегодно | Стойловская О.И. |
| **3.Вопросы кадровой политики** |
| 10. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | Зам.директора по направлениям |
| 11. | Организация работы Комиссии по противодействию коррупции. | в течение года | Степанец М.А. |
| 12. | Предоставление работниками колледжа справок об отсутствии судимости. | ежегодно | Стойловская О.И. |
| 13. | Организация повышения квалификации работников колледжа по программам противодействия коррупции. | по графику повышений квалификации | Руководители структурных подразделений. |
| **4. Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность** |
| 14. | Актуализация информации на стенде по противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством. | ежемесячно | Степанец М.А. |
| 15. | Реализация программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся колледжа. | в течение года | Степанец М.А. |
| 16. | Проведение тематических классных часов по вопросам профилактики коррупции в образовательном пространстве колледжа. | по плану руководителей учебных групп. | Степанец М.А. |
| 17. | Проведение международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятий | в течение года | Степанец М.А. |
| 18. | Проведение студенческих акций «МЫ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ!!!» | по плану воспитательной работы | Степанец М.А. |
| 19. | Проведение круглых столов с работниками правоохранительных органов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. | по совместному плану | Степанец М.А. |
| 20. | Размещение материалов по профилактике коррупции в колледже на сайте колледжа. | постоянно | Степанец М.А. |
| **5. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг** |
| 21. | Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок в колледже. | постоянно | Гл. бухгалтер, контрактный управляющий. |
| 22. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, работ, услуг в колледже. | ежегодно | Гл. бухгалтер, контрактный управляющий. |
| 23. | Выявление коррупционных рисков. Осуществление мероприятий по недопущению коррупционных проявлений в процессах колледжа. | постоянно | Зам. директора по направлениям, руководители структурных подразделений. |

 Зам. директора по ВР и СЗ М.А.Степанец