

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ДСК»
Р.В.Сергеев
«01» сентября 2021 г.



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ РО «Донской
строительный колледж» на 2021-2024 год**

Основание для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2024 год в ГБПОУ РО «ДСК» являются:

1. Федеральный закон №273 от 25.12.2008 г. «Противодействие коррупции в Российской Федерации»;
2. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
3. Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы.

Задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным нарушениям в коллективе колледжа и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками колледжа своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности колледжа.	постоянно	Степанец М.А. Купин С.С.
2.	Проведение мероприятий, направленных на решение задач по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся колледжа.	постоянно	Степанец М.А.
3.	Организация повышения квалификации работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Гордиенко И.В. Стойловская О.И.
4.	Организация работы «телефона доверия» в целях предоставления возможности сообщения о фактах коррупции в колледже.	постоянно	Степанец М.А.
2. Практические мероприятия			
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	по совместному плану	Степанец М.А.
6.	Взаимодействие со СМИ в области противодействия коррупции.	постоянно	Степанец М.А.
7.	Предоставление в Минобразование Ростовской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в колледже.	ежеквартально	Степанец М.А.
8.	Проведение экспертизы локальных актов колледжа на выявление коррупционной составляющей.	постоянно	Вылобков А.Н. Гордиенко И.В.
9.	Ознакомление работников колледжа с Кодексом этики работника ГБПОУ РО «ДСК» в части предупреждения коррупционных деяний.	ежегодно	Стойловская О.И.
3. Вопросы кадровой политики			
10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Зам.директора по направлениям
11.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Степанец М.А.
12.	Предоставление работниками колледжа справок об отсутствии судимости.	ежегодно	Стойловская О.И.
13.	Организация повышения квалификации работников колледжа по программам противодействия	по графику повышений квалификации	Руководители структурных подразделений.

	коррупции.		
4. Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность			
14.	Актуализация информации на стенде по противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством.	ежемесячно	Степанец М.А.
15.	Реализация программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся колледжа.	ежегодно	Степанец М.А.
16.	Проведение тематических классных часов по вопросам профилактики коррупции в образовательном пространстве колледжа.	по плану руководителей учебных групп.	Степанец М.А.
17.	Проведение международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятий	ежегодно	Степанец М.А.
18.	Проведение студенческих акций «МЫ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ!!!»	по плану воспитательной работы	Степанец М.А.
19.	Проведение круглых столов с работниками правоохранительных органов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	по совместному плану	Степанец М.А.
20.	Размещение материалов по профилактике коррупции в колледже на сайте колледжа.	постоянно	Степанец М.А. Купин С.С.
5. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг			
21.	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок в колледже.	постоянно	Гл. бухгалтер, контрактный управляющий.
22.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, работ, услуг в колледже.	ежегодно	Гл. бухгалтер, контрактный управляющий.
23.	Выявление коррупционных рисков. Осуществление мероприятий по недопущению коррупционных проявлений в процессах колледжа.	постоянно	Зам. директора по направлениям, руководители структурных подразделений.

Зав. отделом по ВР и СЗС



М.А.Степанец