


УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор  
 ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»  
 Р.В. Сергеев  
 " " 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор  
 ГКУ РО «Центр занятости населения города Новочеркаска»  
 И.Ю. Удянская  
 " " 2022 г.



**План мероприятий, направленных на содействие занятости выпускников ГБПОУ РО «Донской строительный колледж», завершающих обучение в 2022 году**

| № п/п | Дата проведения       | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                | Результат                                                                                                      | Ответственный исполнитель (должность, ФИО)                                                                                                      |
|-------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Март 2022 года        | Проведение занятий с элементами тренинга с целью отработки навыков уверенного поведения на рынке труда, успешной самопрезентации и грамотного составления резюме, в том числе с использованием дистанционных технологий | Расширение возможностей трудоустройства, формирование практического представления о характере выбранной работы | Ведущий инспектор Э.М. Муртазаева, инспектор О.А. Полтавченко. Руководитель центра трудоустройства выпускников П.В. Иванов                      |
| 2     | Март 2022 года        | Организация видео-собеседований с работодателями                                                                                                                                                                        | Расширение возможностей трудоустройства, формирование практического представления о характере выбранной работы | Ведущий инспектор Э.М. Муртазаева, инспектор О.А. Полтавченко. Руководитель центра трудоустройства выпускников П.В. Иванов. Работодатели города |
| 3     | Март-апрель 2022 года | Проведение "круглых столов" в режиме видеоконференцсвязи для выпускников с участием представителей работодателей, образовательных организаций, центра занятости населения                                               | Расширение возможностей трудоустройства, формирование практического представления о характере выбранной работы | Ведущий инспектор Э.М. Муртазаева, инспектор О.А. Полтавченко. Руководитель центра трудоустройства выпускников П.В. Иванов. Работодатели города |
| 4     | Март-апрель 2022 года | Организация ярмарок вакансий, в том числе с использованием дистанционных технологий                                                                                                                                     | Расширение возможностей трудоустройства, формирование практического представления о характере выбранной работы | Ведущий инспектор Э.М. Муртазаева, инспектор О.А. Полтавченко. Руководитель центра трудоустройства выпускников П.В. Иванов                      |

|   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Апрель 2022 года        | Организация профориентационных экскурсий на предприятия, в том числе в дистанционном режиме                                                                                                                                                                                                                      | Расширение возможностей трудоустройства, формирование практического представления о характере выбранной работы                                  | Ведущий инспектор Э.М. Муртазаева, инспектор О.А. Полтавченко. Руководитель центра трудоустройства выпускников П.В. Иванов. Работодатели города |
| 6 | Май-июнь 2022 года      | Оказание выпускникам консультаций по вопросам поиска работы, составлению резюме, трудоустройства, создания собственного дела, самопрезентации, собеседования с работодателями                                                                                                                                    | Обеспечение консультирования выпускников о возможностях трудоустройства                                                                         | Ведущий инспектор Э.М. Муртазаева, инспектор О.А. Полтавченко. Руководитель центра трудоустройства выпускников П.В. Иванов                      |
| 7 | По запросу              | Обмен сведениями о выпускниках из числа инвалидов с целью ведения персонифицированного учёта их трудоустройства                                                                                                                                                                                                  | Анализ уровня трудоустройства выпускников                                                                                                       | Ведущий инспектор Э.М. Муртазаева, инспектор О.А. Полтавченко. Руководитель центра трудоустройства выпускников П.В. Иванов                      |
| 8 | В течение учебного года | Проведение профессиональной ориентации в целях трудоустройства                                                                                                                                                                                                                                                   | Расширение возможностей трудоустройства, формирование практического представления о характере выбранной работы                                  | Ведущий инспектор Э.М. Муртазаева, инспектор О.А. Полтавченко. Руководитель центра трудоустройства выпускников П.В. Иванов                      |
| 9 | В течение учебного года | Взаимодействие с работодателями по содействию в трудоустройстве выпускников, в том числе по организации наставничества при трудоустройстве молодых специалистов, временного трудоустройства, а также участию в дополнительных мероприятиях по стимулированию работодателей к трудоустройству безработных граждан | Адаптация трудоустроенных выпускников образовательных организаций на первом рабочем месте. Приобретение опыта работы по выбранной специальности | Ведущий инспектор Э.М. Муртазаева, инспектор О.А. Полтавченко. Руководитель центра трудоустройства выпускников П.В. Иванов                      |

Полтавченко Оксана Александровна

8(86352)2-32-79



# СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 151

г. Новочеркасск

«28» января 2022 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения города Новочеркаска», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Удянской Ирины Юльевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской строительный колледж», на базе которого создан Центр содействия трудоустройству выпускников, именуемое далее – «Колледж», в лице директора Сергеева Родиона Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предмет Соглашения - проведение профориентационных мероприятий в области содействия занятости выпускников Колледжа, с целью формирования у них представления о перспективах дальнейшего трудоустройства и повышения конкурентоспособности молодых специалистов.

1.2. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Центра и Колледжа по содействию занятости выпускников Колледжа, в том числе посредством электронного межведомственного взаимодействия.

1.3. Организация совместной деятельности Центра и Колледжа по работе с выпускниками реализуется на основе принципа добровольности и взаимного интереса развивать взаимодействие по следующим направлениям:

1.3.1. Организация мероприятий для выпускников Колледжа в целях содействия их занятости (в том числе с использованием дистанционных технологий): содействие в поиске подходящей работы, ознакомление с единой цифровой платформой в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России», информирование о положении на рынке труда, проведение занятий с элементами тренингов, направленных на формирование уверенного поведения на рынке труда, организация ярмарок вакансий, а также консультирование по вопросам трудоустройства, карьерного планирования.

1.3. Организация совместной деятельности Центра и Колледжа по работе с выпускниками-инвалидами: обмен законодательными, информационными, методическими, статистическими материалами по письменным запросам на безвозмездной основе.

1.4. Стороны исходят из того, что каждая из них имеет в своём распоряжении все необходимые возможности для обеспечения успешной информационной, консультационной, кадровой, методической, материально-технологической и организационно-управленческой поддержки направлений сотрудничества.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках данного Соглашения и в соответствии с законодательством и в пределах своей компетенции Стороны имеют право:



2.1.1. Направлять другой Стороне запросы, предложения, письма о реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Использовать результаты совместных работ, выполненных в рамках настоящего Соглашения.

2.2. В рамках данного Соглашения Стороны в соответствии с законодательством и в пределах своей компетенции обязуются:

2.2.1. Определить уполномоченное лицо (уполномоченных лиц) для успешной координации совместных действий Сторон по направлениям сотрудничества, указанным в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Направлять в разумный срок мотивированные ответы на запросы, предложения, письма о реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.3. Обмениваться законодательными, информационными, методическими, статистическими материалами, в том числе сведениями о выпускниках, по письменным запросам на безвозмездной основе.

2.2.4. Участвовать в разработке планов конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, в том числе направлять своих представителей в создаваемые рабочие группы другой Стороны.

2.2.5. Обсуждать вопросы, связанные с реализацией направлений сотрудничества и рассматривать проблемы, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, принимать по ним согласованные решения.

2.2.6. Обеспечить участие ответственных работников в совещаниях, семинарах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.3. В рамках данного Соглашения и в соответствии с законодательством и в пределах своей компетенции Центр обязуется:

2.3.1. В порядке, предусмотренном законодательством, реализовывать мероприятия, обеспечивающие занятость выпускников, в том числе с использованием платформы ZOOM и других:

направление выпускников, зарегистрированных в Центре в качестве безработных и граждан, ищущих работу, для трудоустройства на заявленные рабочие места;

организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

организация наставничества при трудоустройстве молодых специалистов;

содействие в организации предпринимательской деятельности выпускников;

организация и проведение специализированных ярмарок вакансий, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

предоставлять студентам и выпускникам государственные услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.3.2. Специалисты Центра, в том числе с использованием платформы ZOOM и других, проводят профориентационные мероприятия, занятия с элементами тренингов, направленные на формирование уверенного поведения на рынке труда,

учат студентов выпускных курсов правильному составлению резюме и прохождению собеседования с работодателем, решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы, трудоустройство или создание собственного дела.

2.3.3. Осуществлять содействие трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе организуя сопровождение при содействии их занятости.

2.3.4. Осуществлять взаимодействие с работодателями с целью формирования банка вакансий и размещение их на официальном портале управления государственной службы занятости населения Ростовской области для трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.3.5. Осуществлять консультационную помощь Центру содействия трудоустройству выпускников Колледжа в вопросах трудоустройства выпускников.

2.3.6. Осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников Колледжа, обратившихся в Центр.

2.3.7. Предоставлять по запросу информацию о выпускниках, зарегистрированных в Центре в целях поиска подходящей работы в разрезе профессий (специальностей).

2.4. В рамках данного Соглашения Колледж обязуется:

2.4.1. Оказывать студентам и выпускникам содействие в трудоустройстве.

2.4.2. Использовать в работе по подбору рабочих мест, в том числе стажировок, для выпускников возможности единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России».

2.4.3. Обеспечить доступ обучающихся Колледжа к единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России».

2.4.4. Осуществлять формирование базы стажировок и организацию стажировок для студентов и выпускников Колледжа.

2.4.5. Осуществлять информирование студентов и выпускников о возможности прохождения стажировок на предприятиях Ростовской области.

2.4.6. Участвовать в организации и проведении мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников, в том числе специализированных ярмарок вакансий, профориентационных мероприятий, экскурсий на предприятия (в организации) и других.

2.4.7. Оказывать содействие в организации мероприятий по социально-психологической адаптации студентов и выпускников на рынке труда.

2.4.8. Доводить до выпускников информацию, предоставляемую Центром.

2.4.9. Предоставлять по запросу информацию о выпускниках, закончивших Колледж, в разрезе профессий (специальностей), а также нуждающихся в трудоустройстве.

### **3. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Ни одна из Сторон не вправе разглашать сведения, получаемые от другой Стороны и рассматриваемые как конфиденциальная информация, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Конфиденциальная информация (в устной, письменной, электронной форме), касающаяся Сторон и их деятельности в процессе сотрудничества в рамках реализации Соглашения, раскрывается Сторонами (прямо или опосредованно через своих руководителей, сотрудников, агентов, представителей и других лиц,

связанных со Сторонами) в рамках переговоров и/или в ходе реализации проектов и договоренностей в процессе сотрудничества.

3.3. В соответствии с законодательством Стороны принимают меры по защите конфиденциальной информации, полученной в процессе реализации Соглашения, и требований информационной безопасности. Передача конфиденциальной информации осуществляется по защищенным каналам связи.

3.4. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения является общедоступной или уже была известна Стороне до ее получения.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение закладывает общие принципы организации совместной деятельности и не налагает на подписавшие его Стороны материальных и иных финансовых обязательств. Стороны в процессе реализации мероприятий осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Стороны имеют право отказываться от предложений, если они противоречат их интересам, или если одна из Сторон не имеет возможности выполнить данное предложение надлежащим образом.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в результате реализации Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров и консультаций.

4.4. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

4.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. Каждая из Сторон вправе отказаться от участия в настоящем Соглашении, письменно уведомив об этом другую Сторону за один месяц до наступления даты прекращения действия Соглашения.

4.6. Соглашение выполнено и подписано на русском языке в двух одинаковых подлинных экземплярах, имеющих статус оригинала, равной юридической силы для каждой из Сторон.

4.7. В настоящее Соглашение по взаимному письменному согласию Сторон могут вноситься изменения и дополнения. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

#### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГКУ РО «Центр занятости населения  
города Новочеркасска»

346430, Ростовская обл.,  
г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 67/40.

ОГРН: 1026102221310

ИНН: 6150035204

Тел: 8(8635)22-32-79

E-mail: czn@novoch.ru

Директор  И.Ю. Удянская  
М.П.

ГБПОУ РО «Донской строительный  
колледж»

346400, Ростовская обл.,  
г. Новочеркасск, пр. Платовский, 94.

ОГРН: 1026102230065

ИНН: 6150008627

Тел.: 8(8635)22-35-90

E-mail: dsk@rostobr.ru

Директор  П.В. Сергеев  
М.П.

Исполнитель  О.А. Толстовская