

**Министерство образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)**

**Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы
ГБПОУ РО «ДСК»
от 01.10.2025 г.**

Присутствовали 6 человек:

Сергеев Р.В., директор ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

Степанец М.А. – заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

Вибиванец Г.К. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями,

Лунина А.Е. - социальный педагог,

Петренко Я.А. - педагог-организатор,

Шорохова М.А. – педагог по физическому воспитанию.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь;
2. Об учете внеурочной занятости обучающихся;
3. Об организации и проведении всеобщего родительского собрания и родительского собрания для групп нового приема;
4. О выборах в Студенческий совет;
5. Разное.

По **первому вопросу** слушали Степанец М.А, заместителя директора по воспитательной работе и социальной защите. Степанец М.А. ознакомила участников заседания с результатами работы ШВР по протоколу №1.

Степанец М.А. зачитала план работы на октябрь согласно принятому ранее плану Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Советник директора Вибиванец Г.К. акцентировала внимание членов ШВР на организации проведения «Дня отца» из календаря Дня единых действий предложила привлечь к организации и проведению ДЕД социальных партнеров колледжа и отцов обучающихся.

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Обратить внимание руководителей учебных групп на взаимодействие с родительским сообществом при проведении мероприятий ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу Степанец М.А. ознакомила членов штаба с планом внеурочной занятости обучающихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости обучающихся на 2025- 2026 уч. год.

По третьему вопросу слушали советника директора Вибиванец Г.К. Вибиванец Г.К. познакомила с информацией об организации и проведении всеобщего родительского собрания и родительского собрания для групп нового приема.

Решили: довести до сведения руководителей учебных групп об организации и проведении всеобщего родительского собрания и родительского собрания для групп нового приема, утвердить график собраний. Назначить ответственными руководителей учебных групп 1-4 курсов за своевременное информирование родителей, обучающихся и за проведение родительских собраний. Поручить советнику директора по воспитанию подготовить памятки для родителей обучающихся 1 курса. Ответственная - советник директора по воспитанию Вибиванец Г.К.

По четвертому вопросу слушали Петренко Я.А. – педагога-организатора об организации и проведении выборов в Студенческий совет колледжа.

Решили: ознакомить руководителей и старост учебных групп с процедурой и планом-графиком проведения выборов в Студенческий совет колледжа.

Ответственная – Петренко Я.А.

По **пятому вопросу** "Разное" предложений не поступило.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть);

«Против» - 0 (ноль);

«Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель ШВР

Сергеев Р.В.

Заместитель руководителя ШВР

Степанец М.А.

Секретарь ШВР

Вибиванец Г.К.