

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)

ОДОБРЕНО

Советом колледжа
Протокол от «28» февраля 2023 г. № 3

Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «ДСК»

_____ Р.В. Сергеев
Приказ от «28» февраля 2023 г. №65-ОП

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета организацией результатов обучения в других образовательных организациях, при переходе с одной формы обучения на другую, при переходе с одной специальности на другую

г.Новочеркасск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 N 70167;
- Приказа минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»»
- Устава ГБПОУ РО «ДСК».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок зачета ГБПОУ РО «ДСК» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также при переходе с одной формы обучения в колледже на другую, при переходе с одной специальности колледжа на другую специальность.

1.3. Положение регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перезачёта дисциплин (модулей) обучающихся колледжа.

1.4. При решении вопросов о перезачёте дисциплин (модулей) учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2.Порядок организации перезачетов.

2. 1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом организации.

2.2. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. ГБПОУ РО «ДСК» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Обучающийся, которому произведен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в случае необходимости ликвидации задолженностей по незачтенным элементам учебного плана.

2.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.9. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Порядок проведения процедуры зачета результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, дополнительных образовательных программ .

3.1. В колледже создается постоянно действующая комиссия по переводам и восстановлению (далее- Комиссия), в состав которой входят: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели ЦМК.

3.2. Основанием для решения вопроса зачёта результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, дополнительных образовательных программ является заявление студента на имя директора колледжа с просьбой о зачете соответствующих учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, дополнительных образовательных программ (Приложение 1).

3.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету;
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы колледжа (разница не более 10%),
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

3.4. Комиссия по переводам и восстановлению при решении вопроса о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, дополнительных образовательных программ при переводе из других образовательных организаций рассматривает:

- выписку сравнительного анализа наименования учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количества часов, отведенных на их изучение (Приложение 2);
- проводит собеседование с обучающимся.

3.5. По результатам собеседования Комиссия по переводам и восстановлению выносит решение:

- о соответствии результатов обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ РО «ДСК» с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке об обучении (академической справке).
- о несоответствии результатов обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по

соответствующей части осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ РО «ДСК» с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке об обучении (академической справке).

3.6. Обучающийся, которому необходимо досдать необходимые элементы учебного плана, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 3).

3.7. Заведующий отделением составляет индивидуальный план обучения студента, ликвидации академических задолженностей и лист учёта выполнения студентом индивидуального плана обучения (приложения 4,5), готовит проект приказа о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества часов по учебному плану колледжа и согласовывает его с заместителем директора по учебной работе. Оценки промежуточной аттестации переносятся из справки об обучении (академической справки) и приложения к диплому.

3.8. Приказ о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, дополнительных образовательных программ, выписка из протокола заседания Комиссии по переводам и восстановлению, лист учёта выполнения студентом индивидуального плана обучения хранятся в личном деле студента.

3.9. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительных образовательных программы, которые зачтены, заносятся в зачетную книжку обучающегося и отмечаются в зачетной книжке знаком * (звездочка).

3.10. Зачет результатов освоения дисциплины «Естествознание» при переводе студента с технического профиля на социально-экономический считается как среднее арифметическое оценок полученных студентом по дисциплинам «физика», «химия», «биология».

3.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.12. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Разработано:

Заведующий отделением
Заведующий отделением

Т.С.Романенко
Я.С.Осипова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

И.В.Гордиенко

Приложение 1

Директору ГБПОУ РО «ДСК»
Р.В. Сергееву

от _____
Ф.И. О. полностью

заявление

Прошу перезачесть мне следующие учебные дисциплины, МДК, практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее за время обучения в _____
_____ (полное наименование учебного заведения)
по _____ форме обучения, специальность _____

_____ (шифр специальности, полное название специальности).

Справка об обучении прилагается.

Дата: _____

Подпись: _____/_____

Приложение 2

Сравнительный анализ наименования учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов, отведенных на их изучение

Ф. И. О. _____

№ П/П	Наименование учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Форма промежуточной аттестации	Кол-во часов по учебному плану ГБПОУ РО «ДСК»		Кол-во часов по учебному плану <hr/> (наименование ПОО)	
			максимальная учебная нагрузка	аудиторная учебная нагрузка	максимальная учебная нагрузка	аудиторная учебная нагрузка

			(час)	(час)	(час)	(час)

Заведующий отделением _____ / _____ /

Приложение 3

Перечень дисциплин подлежащих пересчёту

Ф.И.О. _____

Специальность _____

№ п/п	Наименование учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Форма промежуточной аттестации, семестр	Максимальное кол-во часов по учебному плану ГБПОУ РО «ДСК»	Максимальное кол-во часов по учебному плану _____ (Наименование ПОО)	Решение Комиссии по переводам и восстановлению

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /
 (Председатель Комиссии по переводам и восстановлению)

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ И.В.Гордиенко

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской строительный колледж»

по специальности среднего профессионального образования

код

наименование профессии/специальности

студент(ки/а) группы _____

(номер группы)

(Ф.И.О.)

на период с _____ по _____

№ п/п	Наименование учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих досдаче	Форма промежуточной аттестации, семестр	Максимальное кол-во часов по учебному плану ГБПОУ РО «ДСК»	Срок ликвидации задолженностей

Заведующий отделением _____ / _____ /

ОЗНАКОМЛЕН (А) _____

подпись

Ф.И.О.

дата

Приложение 5

**Лист учета
выполнения студентом индивидуального плана обучения**

Ф.И.О. _____

Специальность _____

код

наименование специальности

№ п/п	Наименование учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих досдаче	Форма промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Дата сдачи	Подпись преподавателя

	досдаче				

Заведующий отделением _____ / _____ /