

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ РО «ДСК»)**

**Одобрено**  
решением Совета колледжа  
протокол № 1 от «12» января 2015 г.



**Утверждено**  
Директор ГБПОУ РО «ДСК»  
Р.В. Сергеев  
«12» января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и периодичности промежуточной аттестации**

**Новочеркасск**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 58);

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- федеральных государственных образовательных стандартов специальностей среднего профессионального образования в части Государственных требований к уровню подготовки выпускников;

- нормативно-правовых актов и иных документов среднего профессионального образования Минобрнауки Ростовской области.

1.2. Данное Положение регламентирует правила проведения промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ О РО «ДСК».

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля освоения программы подготовки специалиста среднего звена студентами ГБПОУ РО «Донской строительный колледж» (далее - колледж) и оценивает результаты их учебной деятельности.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту в части Государственных требований.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по освоению отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля.

1.6. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

- курсовая работа (проект).

## **2. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. Учебная часть колледжа самостоятельно устанавливает форму аттестации для дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей с соблюдением следующих требований:

- промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям;

- формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов колледжа определяются учебными планами специальностей.

- все формы промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в начале каждого учебного года;

- на экзамен выносятся, как правило, наиболее значимые в подготовке специалиста дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули.

2.2. В случае изучения дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов (зачетов) в каждом из семестров с учетом завершенности изучения значимого раздела.

2.3. В комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам) могут включаться только те учебные дисциплины (междисциплинарные курсы), которые имеют междисциплинарные связи. При этом

наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записей в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

2.4. При завершении всего курса обучения экзаменами должно быть охвачено не менее 60% дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

2.5. На зачет выносятся учебные дисциплины (части профессиональных модулей), которые, согласно учебного плана, изучаются на протяжении нескольких семестров и (или) на изучение которых отводится наименьший объем учебных часов.

2.6. Зачет может носить дифференцированный или недифференцированный характер. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «Зачет». При проведении дифференцированного зачета, контрольной работы или экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно). Неудовлетворительная оценка не заносится в зачетную книжку.

2.7. По дисциплине "Физическая культура" в зачётную книжку студента и в зачётную ведомость выставляется «Зачёт» без указания оценки при форме промежуточной аттестации в виде недифференцированного зачета, или "Освобождён" при наличии освобождения студента от занятий физической культурой по медицинским показаниям.

2.8. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.9. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утвержденное директором, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.10. К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам) допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (модулю) или дисциплинам (междисциплинарным курсам).

2.11. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.12. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, профессионального модуля) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

2.13. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

2.14. Количество вопросов и практических задач в перечне к экзамену должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

2.15. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Допускается в качестве формы проведения экзамена использовать тестирование. Количество вопросов в экзаменационных билетах, но не более трех, определяется цикловыми комиссиями.

2.16. Форму проведения экзамена (устная, письменная, тестовая или смешанная) устанавливает учебная часть в начале соответствующего семестра и доводит до сведения преподавателей и студентов.

2.17. Цикловые методические комиссии колледжа определяют конкретный перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на данном экзамене.

2.18. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.19. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты в соответствии с разработанными контрольно-оценочными средствами;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

2.20. На протяжении экзаменационной сессии руководители учебных групп формируют ведомость учета академической успеваемости студентов группы с указанием зачетов. В день последнего экзамена руководитель учебной группы корректирует ведомость, вносит в нее результаты сданных экзаменов.

2.21. Требования к уровню подготовки студента, предъявляемые при проведении промежуточной аттестации, не должны превышать Государственных требований к освоению программ подготовки специалистов среднего звена.

2.22. Запрещается внесение в материалы промежуточной аттестации вопросов, заданий, дополнительных материалов повышенной сложности в качестве критерия для получения студентом положительной оценки, если они не предполагались к изучению рабочими программами в ходе аудиторных занятий или самостоятельной работы студента.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Порядок проведения зачетов.

3.1.1. Зачет проводится на последнем занятии по дисциплине (междисциплинарному курсу).

3.1.2. В результате проведения зачета полученная оценка заносится преподавателем в учебный журнал в графу «Зачет», зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не заносится.

3.1.3. Зачетная ведомость заполняется преподавателем и сдается в учебную часть в день выставления зачета.

3.2. Порядок проведения экзаменов.

3.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

3.2.3. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем - экзаменатором в учебный журнал в графу "Экзамен", экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не заносится.

3.2.4. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.2.5. Если изучение дисциплины согласно учебному плану ведется в течение нескольких семестров и при этом не предусмотрен вид промежуточной аттестации в каждом семестре, то преподавателем в учебном журнале выставляется итоговая оценка по дисциплине за семестр.

3.2.6. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем - экзаменатором и сдается в учебную часть в день проведения экзамена.

3.2.7. Экзамен (дифференцированный зачет) в форме тестирования проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания студенту отводится, в зависимости от количества вопросов в тесте, от 30 до 60 минут. Количество вопросов устанавливается преподавателем по дисциплине и может составлять 30-100 вопросов. Количество ответов на вопрос устанавливается преподавателем и может составлять 3, 4 или более ответов, один из которых верный. Экзамен (дифференцированный зачет) принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (модулю), в присутствии заведующего отделением или заместителя директора по учебной работе.

3.2.8. Оценка, полученная на экзамене (дифференцированном зачете) в форме тестирования, заносится преподавателем в учебный журнал, в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не заносится.

3.2.9. Оценка по дисциплине (модулю), полученная на экзамене (дифференцированном зачете) в форме тестирования, за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Указанная оценка вносится в приложение к диплому либо в академическую справку, если изучение дисциплины (междисциплинарного курса) завершено.

3.2.10. Экзаменационная или зачетная ведомость заполняется преподавателем и вместе с ведомостью, где зафиксированы результаты тестирования, сдается в учебную часть в день проведения экзамена или дифференцированного зачета.

Тестирование в течение экзаменационной сессии проводится в соответствии с графиком, разработанным учебной частью колледжа.

Студенты, отсутствующие во время тестирования по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.) могут быть объединены в дополнительные группы и пройти тестирование во время экзаменационной сессии по согласованию с заведующим отделением.

В течение 10 дней после завершения экзаменационной сессии по графику, согласованному с преподавателями дисциплин и утвержденному заместителем директора по учебной работе, допускается пересдача экзамена (дифференцированного зачета) в форме тестирования, на более высокий балл или при неудовлетворительной оценке.

3.3. При наличии уважительных причин (длительная болезнь в период сессии) студентам, не ликвидировавшим задолженности в установленный срок, по их личному заявлению, заверенному заведующим отделением, и с разрешения заместителя директора по учебной работе может быть разрешена ликвидация задолженности в индивидуальном порядке.

3.4. В случае несогласия студента с оценкой, выставленной преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию по определенной дисциплине, проведение повторной аттестации по данной дисциплине может быть поручено комиссии. В состав комиссии включаются преподаватели данной дисциплины. Указанное решение принимается директором и оформляется приказом по образовательному учреждению.

3.5. В случае болезни преподавателя или отсутствия его на работе по иным причинам проведение промежуточной аттестации поручается другому преподавателю. Данное решение принимается заместителем директора по учебной работе.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс.

3.14. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в колледже по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.16. После окончания экзаменационной сессии руководитель учебной группы, заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе составляют отчет об итогах сессии по установленной форме для обсуждения на Педсовете с целью выработки мер по дальнейшему улучшению организации учебной работы.

3.17. Ведомости промежуточной аттестации студентов хранятся в учебной части колледжа в течение всего периода обучения студентов, после чего передаются в архив по акту.

## **РАЗРАБОТАНО**

Зав. отделом по учебной работе

И.В.Гордиенко

## **СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по учебной работе

А.Н. Вылобков

Минобразования Ростовской области  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 Ростовской области  
 «Донской строительный колледж»  
 (ГБПОУ РО «ДСК»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
 Зам.директора по УР  
 Вылобков А.Н. \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор  
 Р.В. Сергеев \_\_\_\_\_

**Расписание экзаменов и консультаций  
 I семестр 2014/2015 учебный год**

Группа	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Консультация		Экзамен	
			Дата	Время	Дата	Время
1	2	3	4	5	6	7

Последний день занятий –

Зав. очным отделением  
 \_\_\_\_\_

Т.С.Романенко

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
 (ГБПОУ РО «ДСК»)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

учёта академической успеваемости студентов учебной группы **С-08**

Специальность № 270802 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»  
 Учебный год 2014-2015 Курс 2 Семестр 3  
 Руководитель учебной группы Белая Любовь Юрьевна

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	ЭКЗАМЕНЫ				ЗАЧЁТЫ												
		Наименование дисциплин																
		ПМ.01.МДК.01.01	Русский язык	Математика	Физика	Иностранный язык	Физическая культура	Обществознание	Литература	Информатика и ИКТ	Химия	Биология	ОБЖ	Черчение	Практика ПП.01			
1.	АБДУРАХМАНОВА Р.О.																	
2.	АМИРХАНЫН О.М.																	
3.	АНАНЬЕВА О.А.																	
4.	АНОХИНА Е. А.																	
5.	АПОЗЯН Е.А.																	
6.	БАШКИРЦЕВА И.В.																	
7.	БЛИНСКАЯ А.К.																	
8.	БОГДАНОВА О.И.																	
9.	ГАДЖИЕВА М.М.																	
10.																		
<b>Средний балл по дисциплине</b>																		
<b>Количество пропусков всего</b>																		
<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	Лыкова Н.В.	Белая Л.Ю.	Воловикова	Гусева С.М.	Белусова И.Н.	Шорохова	Лыкова Н.В.	Белая Л.Ю.	Попова Л.Н.	Бычкова А.Н.	Бычкова А.Н.	Дворецкий	Самсонова В.И.	Федосеева				

Руководитель учебной группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
 (ГБПОУ РО «ДСК»)

## ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

учёта академической успеваемости студентов учебной группы **С-08**

Специальность № 270802 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»  
 Учебный год 2014-2015 Курс 2 Семестр 3  
 Дисциплина Инженерная графика  
 Преподаватель Замараева Ирина Ивановна

№ пп	Фамилия Имя Отчество студента	Оценка преподавателя					Примечание
		5	4	3	2	1	
1.	АБДУРАХМАНОВА Римма Аковна						
2.	АМИРХАНЯН Оганес Меружанович						
3.	АНАНЬЕВА Ольга Александровна						
4.	АНОХИНА Екатерина Алексеевна						
5.	АПОЗЯН Ерастх Арамовна						
6.	БАШКИРЦЕВА Инна Владимировна						
7.	БЛИНСКАЯ Алина Константиновна						
8.	БОГДАНОВА Олеся Игоревна						
9.	БОЛДЫРЕВА Мария Владимировна						
10.	ВАТУТИНА Светлана Юрьевна						
11.	ВОРОНОВ Александр Александрович						
12.	ГАДЖИЕВА Мадина Марифовна						
13.	ГРИГОРЧУК Оксана Викторовна						
14.	ДВОРЦОВА Анастасия Сергеевна						
15.	ЕРОШКО Наталья Сергеевна						
16.	ЖУКОВА Наталья Геннадьевна						
17.	ЗЕЛИКОВА Алевтина Игоревна						
18.	ИГНАТЬЕВА Виктория Владимировна						
19.	ЛАГОДА Татьяна Александровна						
20.	ПЕТРОСЯН Ишхан Араратович						
21.	ПОПОВА Екатерина Владимировна						
22.	РАДЖАБОВА Марина Марифовна						
ИТОГО							

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
 (ГБПОУ РО «ДСК»)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

учебной группы **С-08**

Специальность № 270802 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»  
 Учебный год 2014-2015 Курс 2 Семестр 3  
 Дисциплина Инженерная графика  
 Преподаватель Замараева Ирина Ивановна

№ пп	Номер экзаменац. билета	Фамилия Имя Отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.		АБДУРАХМАНОВА Римма Аковна		
2.		АМИРХАНИЯН Оганес Меружанович		
3.		АНАНЬЕВА Ольга Александровна		
4.		АНОХИНА Екатерина Алексеевна		
5.		АПОЗЯН Ерастх Арамовна		
6.		БАШКИРЦЕВА Инна Владимировна		
7.		БЛИНСКАЯ Алина Константиновна		
8.		БОГДАНОВА Олеся Игоревна		
9.		БОЛДЫРЕВА Мария Владимировна		
10.		ВАТУТИНА Светлана Юрьевна		
11.		ВОРОНОВ Александр Александрович		
12.		ГАДЖИЕВА Мадина Марифовна		
13.		ГРИГОРЧУК Оксана Викторовна		
14.		ДВОРЦОВА Анастасия Сергеевна		
15.		ЕРОШКО Наталья Сергеевна		
16.		ЖУКОВА Наталья Геннадьевна		
17.		ЗЕЛИКОВА Алевтина Игоревна		
18.		ИГНАТЬЕВА Виктория Владимировна		
19.		ЛАГОДА Татьяна Александровна		
20.		ПЕТРОСЯН Ишхан Араратович		
21.		ПОПОВА Екатерина Владимировна		
22.		РАДЖАБОВА Марина Марифовна		
23.		РУДАКОВА Валерия Михайловна		
24.		САДОВА Эллина Сергеевна		

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ окончания

Всего часов на проведение экзамена \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
 (ГБПОУ РО «ДСК»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Зам.директора колледжа  
 \_\_\_\_\_ А.Н.Вылобков

График сдачи задолженностей  
 за I семестр 2011- 2012 учебного года

Преподаватель	Дисциплина	Дата	Время

Зав. очным отделением

И.В.Гордиенко

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
 (ГБПОУ РО «ДСК»)

**НА П Р А В Л Е Н И Е** № \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направляется для сдачи зачета по дисциплине \_\_\_\_\_

к преподавателю \_\_\_\_\_

Зачетную ведомость представить в учебную часть в день приема задолженности.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Зав. отделением \_\_\_\_\_

**ЗА Ч Ё Т Н А Я В Е Д О М О С Т Ь**

учёта академической успеваемости студента учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность № 270802 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»  
 Учебный год 2014-2015 Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка преподавателя					Примечание
		5	4	3	2	1	
1.	_____						

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБОУ СПО РО «ДСК»)**

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИТОГАХ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

**За \_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года**

Зимняя (летняя) экзаменационная сессия 2014-2015 учебного года проводилась в соответствии с «Положением о порядке и периодичности промежуточной аттестации».

На начало сессии в колледже зафиксировано \_\_\_\_\_ студентов очной формы обучения. На очном отделении \_\_\_\_\_ человек, из них по специальности «Строительство, эксплуатация зданий и сооружений» - \_\_\_\_\_ человек, по специальности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» - человек.

**1. Специальность «Строительство, эксплуатация зданий и сооружений».**

Абсолютная успеваемость на данной специальности находится на высоком/среднем/низком уровне (нужное выбрать) и составляет \_\_\_\_ %. Анализ результатов показал снижение/повышение (нужное выбрать) качественной успеваемости на \_\_\_\_ %, что выше/ниже предыдущего семестра на \_\_\_\_ %. Количество студентов, не приступивших вовремя к экзаменам составило - \_\_\_\_\_ человек. Несмотря на рекомендации по усилению эффективности работы, показатель «задолженники» остался на прежнем /высоком /низком уровне (нужное выбрать) и составляет \_\_\_\_\_ человек. Наибольшее количество задолженников на \_\_\_\_ курсе в группах \_\_\_\_\_, по дисциплинам \_\_\_\_\_.

**2. Специальность «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения».**

Абсолютная успеваемость на данной специальности находится на высоком/среднем/низком уровне (нужное выбрать) и составляет \_\_\_\_ %. Анализ результатов показал снижение/повышение (нужное выбрать) качественной успеваемости на \_\_\_\_ %, что выше/ниже предыдущего семестра на \_\_\_\_ %. Количество студентов, не приступивших вовремя к экзаменам составило - \_\_\_\_\_ человек. Несмотря на рекомендации по усилению эффективности работы, показатель «задолженники» остался на прежнем /высоком /низком уровне (нужное выбрать) и составляет \_\_\_\_\_ человек. Наибольшее количество задолженников на \_\_\_\_ курсе в группах \_\_\_\_\_, по дисциплинам \_\_\_\_\_.

**Выводы и рекомендации:**

1. Осуществлять внутренний мониторинг качества образования на отделениях и по специальностям.
2. Продолжить работу со студентами, направленную на повышение их учебной мотивации и самостоятельной подготовки (индивидуальные и групповые консультации, текущая аттестация, контроль остаточных знаний).
3. Повысить требовательность преподавателей к студентам, регулярно пропускающим занятия, заведующим отделениями усилить контроль за посещаемостью занятий студентами.

4. Повторно рекомендуем классным руководителям \_\_\_\_\_ групп обратить внимание на работу со студентами, имеющими задолженности.