

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Донской строительный колледж»  
(ГБПОУ РО «ДСК»)

**Согласовано**  
решением Совета колледжа  
протокол от «09» января 2020 г. №1

**Утверждаю**  
Директор ГБПОУ РО «ДСК»

\_\_\_\_\_ Р.В. Сергеев  
«09» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе по воспитательной работе и социальной защите студентов  
ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

**г.Новочеркасск**

## **1. Общие положения.**

1.1. Отдел по воспитательной работе и социальной защите студентов является структурным подразделением ГБПОУ РО «Донской строительный колледж», далее Отдел по ВР и СЗС.

1.2. Отдел по ВР и СЗС непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.3. Сотрудники отдела по ВР и СЗС подчиняются заведующему отделом по воспитательной работе и социальной защите студентов.

1.4 Отдел по ВР и СЗС создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.5. В состав отдела по ВР и СЗС входят:

- педагог- организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководители учебных групп;
- руководитель физвоспитания;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- заведующий общежитием;
- воспитатели общежития.

1.6. В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются федеральными и региональными нормативно-правовыми документами в области воспитания, Уставом ГБПОУ РО «ДСК».

1.7. Работа отдела по ВР и СЗС осуществляется по планам воспитательной работы, которые ежегодно утверждаются директором колледжа.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

## **2. Основные задачи отдела по ВР и СЗС.**

2.1. Основными задачами воспитательной работы в отделе по ВР и СЗС являются:

- ✓ Подготовка специалистов, имеющих активную жизненную позицию, способных самостоятельно мыслить, принимать решения, пополнять и углублять полученные знания, сочетающих в себе духовное богатство, патриотизм и физическое совершенство.
- ✓ Создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей студентов в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- ✓ Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей, профилактика правонарушений, профилактика идей экстремизма и терроризма, формирование здорового образа жизни, сохранение традиций колледжа, разработка новых форм и методов воспитательной работы.
- ✓ Организационное обеспечение высокого качества воспитательного процесса в колледже.
- ✓ Обеспечение социальных гарантий, защита прав и свобод обучающихся колледжа.

### **3. Функции отдела по ВР и СЗС.**

3.1. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательной работы в колледже и общежитиях колледжа.

3.2. Разработка и реализация Концепции воспитательной работы в колледже.

3.3. Разработка и реализация программ, направленных на профилактику правонарушений, профилактику употребления наркотических средств и ПАВ, профилактику идей экстремизма и терроризма, на формирование антикоррупционного мировоззрения, формирование здорового образа жизни, профилактику суицидального поведения и др.

3.4. Создание условий для адаптации обучающихся 1 курса, а также обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с ОВЗ.

3.5. Создание условий для активной деятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей обучающихся в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

3.6. Координация работы Студенческого совета колледжа.

- 3.7. Координация деятельности кружков научно-технического творчества студентов, клубов по интересам, кружков художественной самодеятельности, спортивных секций.
- 3.8. Координация работы руководителей учебных групп.
- 3.9. Координация и контроль воспитательных мероприятий, проводимых на отделениях и в общежитиях.
- 3.10. Координация работы методического объединения руководителей учебных групп. Участие в работе педагогического совета, Методического совета колледжа.
- 3.11. Координация работы Совета профилактики.
- 3.12. Мониторинг воспитательной деятельности в колледже.
- 3.13. Контроль дисциплины обучающихся колледжа.
- 3.14. Контроль за соблюдением социальных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 3.15. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов, выставок, научно-практических конференций, круглых столов, диспутов, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала обучающихся.
- 3.16. Участие в воспитательных мероприятиях, конкурсах, выставках и т.п. различного уровня.
- 3.17. Организация трудового воспитания.
- 3.18. Организация и проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.19. Подготовка и размещение информационных материалов по воспитательной тематике на информационных стендах колледжа и на сайте колледжа.
- 3.20. Участие в работе комиссий (стипендиальной, по постановке на полное гособеспечение и др.).
- 3.21. Координация работы Совета родителей
- 3.22. Координация работы Попечительского Совета

3.23. Оказание помощи в организации внеучебной работы со студентами и контроль ее исполнения.

3.24. Обеспечение методическими материалами по воспитательной работе руководителей учебных групп.

3.25. Разработка нормативной документации по организации внеучебной воспитательной и социальной работе.

3.26. Организация и проведение семинаров для руководителей учебных групп. Ознакомление с передовым опытом руководителей учебных групп.

3.27. Подготовка отчетной документации.

#### **4. Права отдела по ВР и СЗС.**

Сотрудники отдела по ВР и СЗС **имеют право:**

4.1. Запрашивать из структурных подразделений колледжа сведения, необходимые для работы отдела в пределах своей компетенции.

4.2. Представлять интересы администрации колледжа на совещаниях, заседаниях в организациях города и региона в пределах своей компетенции.

4.3. Представлять директору колледжа предложения по усовершенствованию работы отдела по ВР и СЗС.

4.4. Принимать участие в разработке программы развития колледжа в пределах своей компетенции.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов и руководителей учебных групп за достигнутые успехи в воспитательных мероприятиях.

4.6. Вносить предложения по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса.

4.7. Повышать свою квалификацию.

#### **5. Ответственность отдела по ВР и СЗС.**

Сотрудники отдела по ВР и СЗС **несут ответственность за:**

5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций отдела.

5.2. Низкое качество проводимых воспитательных мероприятий.

5.3. Степень ответственности работников отдела по ВР и СЗС устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения.**

6.1. Отдел по ВР и СЗС взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа в рамках возложенных на него функций и задач.

6.2. Отдел по ВР и СЗС взаимодействует с молодежными организациями города и региона, реализующими молодежную воспитательную политику, органами Управления образованием, отделом опеки, службами занятости населения города и региона.

6.3. Отдел по ВР и СЗС взаимодействует с правоохранительными органами г. Новочеркаска по вопросам профилактики правонарушений в молодежной среде.

Разработчик:

Зав.отделом по ВР и СЗС

Е.И. Антонова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

И.В. Гордиенко