

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «ДСК»)**

Одобрено
решением Совета колледжа
протокол № 1 от «12» января 2015 г.



Утверждено
Директор ГБПОУ РО «ДСК»
Р.В. Сергеев
«12» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета организацией результатов обучения в других образовательных организациях, при переходе с одной формы обучения на другую, при переходе с одной специальности на другую

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», Письмом Минобрнауки России от 30 марта 1999 г. № 14-55-156 ин/15 «О подготовке специалистов по сокращенным программам», нормативными правовыми актами министерства Ростовской области, Уставом ГБПОУ РО «ДСК».

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перезачета дисциплин (модулей).

1.2. Положение регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перезачёта дисциплин(модулей) студентов учебного заведения.

1.3. При решении вопросов о перезачёте дисциплин(модулей) учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок организации

2.1. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента образовательного учреждения с одной специальности на другую;
- при переходе студента образовательного учреждения с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в образовательное учреждение из среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении;
- при зачислении в число студентов лиц на основании справки об обучении другого учебного заведения;
- при поступлении в среднее специальное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.2. Перезачет дисциплин(модулей) возможен при условии соответствия наименования дисциплины(модуля), количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по федеральному государственному образовательному стандарту по специальности и в соответствующем документе (справке об обучении, приложении к диплому, зачетной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины(модуля). не более $\pm 5\%$.

2.3. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине(модулю) составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины среднего специального учебного заведения, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины(модуля).

2.4. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины(модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины(модуля). с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины(модуля). с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

- при несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), среднее специальное учебное заведение должно сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ.

2.5. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине(модулю)., либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная, экстернат).

2.6. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане среднего специального учебного заведения, и имеющиеся в приложении к диплому или справке об обучении перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план специальности среднего специального учебного заведения.

3.Порядок проведения

3.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин(модулей) должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к освоению основных профессиональных образовательных программ.

- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения.

- Справка об обучении установленного образца.

- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении.

3.2.Заведующий отделением производит сравнительный анализ по освоению основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин(модулям).

3.3.Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете дисциплин(модулей) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности среднего специального учебного заведения и по соответствующему документу.

Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из справки об обучении и приложения к диплому.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин(модулей) (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Проект приказа согласовывает с заместителем директора по учебной работе.

3.4. Выписка из приказа о перезачете дисциплины(модуля) хранится в личном деле студента.

3.5.Перезачтенные дисциплины(модули). отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке студента и в приложении к диплому знаком * (звездочка).

Разработано

Зав. отделом по учебной работе

И.В.Гордиенко

Согласовано

Зам. директора по учебной работе

А.Н. Вылобков