

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДСК»

_____ Р.В. Сергеев
«__» _____ 2020 г.

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в ГБПОУ РО
«ДСК» на 2020-2021 годы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Сергеев Р.В. директор
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Сергеев Р.В. директор
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020	Сергеев Р.В. директор
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди	Ноябрь	Степанец М.А.,

	обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	2020	зав. отделом по ВР и СЗС
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2020	Сидоренко Е.С., соц. педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Степанец М.А., зав. отделом по ВР и СЗС
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2021	Степанец М.А., зав. отделом по ВР и СЗС
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2021	Степанец М.А., зав. отделом по ВР и СЗС
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2021	Степанец М.А., зав. отделом по ВР и СЗС
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март 2021	Степанец М.А., зав. отделом по ВР и СЗС
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Степанец М.А., зав. отделом по ВР и СЗС
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в	Апрель	Степанец М.А.,

	некоторых случаях с привлечением психолога)	2021	зав. отделом по ВР и СЗС
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2021	Степанец М.А., зав. отделом по ВР и СЗС
4.4	Обучение наставников	Май 2021	Степанец М.А., зав. отделом по ВР и СЗС
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Степанец М.А., зав. отделом по ВР и СЗС
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	Степанец М.А., зав. отделом по ВР и СЗС
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Степанец М.А., зав. отделом по ВР и СЗС
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021	Степанец М.А., зав. отделом по ВР и СЗС

Зав. отделом по ВР и СЗС

М.А.Степанец

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР

И.В.Гордиенко