

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)

Согласовано
решением Совета колледжа
протокол №1 от «11» января 2021г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДСК»

Р.В. Сергеев
«12» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе компьютерного обеспечения
ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

г.Новочеркасск

1. Общие положения

1.1. Отдел компьютерного обеспечения (далее Отдел) является структурным подразделением колледжа.

1.2. Отдел создан для информационного обеспечения учебного процесса колледжа, в том числе по дистанционной форме обучения; организации электронного документооборота; контроля работы серверного оборудования; технического обслуживания компьютеров и оргтехники колледжа и т. п.

1.3 Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно первому заместителю директору колледжа.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа по представлению начальника отдела.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим российским законодательством;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- настоящим положением.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Обеспечение информационного сопровождения системы управления колледжем.

2.2. Организация работы по информационному обеспечению учебного процесса колледжа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Сопровождение работы электронного документооборота

2.4. Техническое обслуживание компьютеров и оргтехники колледжа.

2.5. Установка программного обеспечения.

2.6. Оперативный ремонт и переустановка программного обеспечения.

2.7. Проведение профилактических работ на сервере и рабочих станциях.

2.8. Обеспечение готовности компьютеров на момент использования в учебном процессе.

2.9. Своевременное обеспечение расходными материалами по заявкам пользователей ПК.

2.10. Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию информационных систем персональных данных.

2.11. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе

- мероприятия по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;

- мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным

- мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке.

2.12. Осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.13. Планирование информационной инфраструктуры, структуры внутренней сети.

2.14. Организация и обеспечивает бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети. Мониторинг использования локальной вычислительной сети.

2.15. Установка на серверы и рабочие станции сетевого программного обеспечения, конфигурирование систем и программного обеспечения на серверах.

2.16. Организация доступа к локальным и глобальным сетям, в том числе - сеть Интернет; обмен информацией с другими организациями с использованием электронной почты.

2.17. Регистрация пользователей, назначение идентификаторов (логинов) и паролей.

2.18. Установка и настройка сетевых сервисов. Поддержание их в рабочем состоянии.

- 2.19. Обучение и консультирование пользователей при работе в локальной вычислительной сети, сети Интернет, использовании электронной почты, ведению архивов.
- 2.20. Протоколирование системных и сетевых событий, событий доступа к ресурсам - для последующего анализа.
- 2.21. Защита от вирусов. Обновление антивирусных баз.
- 2.22. Установка ограничений для пользователей по: использованию рабочей станции или серверов; времени; степени использования ресурсов.
- 2.23. Составление заявок на ремонт неисправного, а также приобретение нового и модернизацию устаревшего компьютерного оборудования.
- 2.24. Контроль за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за компьютерным оборудованием.
- 2.25. Информационное сопровождение работы программы 1С: Колледж.
- 2.26. Редактирование сайта колледжа. Размещение информации на сайте колледжа.
- 2.27. Работа с устройствами массового копирования.
- 2.28. Техническое обеспечение работы электронной библиотеки.

3. Структура Отдела

3.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности колледжа по представлению начальника отдела.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности с целями и задачами, указанными в Положении об отделе компьютерного обеспечения.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы Отдела.

4.3. Представлять колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров.

4.4. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

4.5. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

4.6. Контролировать деятельность структурных подразделений колледжа в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

4.7. Вносить предложения руководителю организации о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

4.8. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников соответствующей организации для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

5. Ответственность Отдела

Отдел компьютерного обеспечения, в лице начальника отдела, несет ответственность:

5.1 За низкое качество работы Отдела и несвоевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач.

5.2. За нарушения, связанные с обеспечением защиты персональных данных работников и обучающихся .

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4. За причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6. Взаимодействие

6.1. Отдел компьютерного обеспечения взаимодействует со всеми структурными подразделениям колледжа через руководителей подразделений в рамках своих компетенций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

Разработчик:

Начальник отдела компьютерного обеспечения

С.С.Купин

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора

А.Н.Вылобков