

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)

ОДОБРЕНО Советом колледжа Протокол от «30» августа 2026г. № 1	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ РО «ДСК»  Р.В.Сергеев Приказ от «11» сентября 2026г. № 327-ОП
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы

ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

г. Новочеркасск

Положение
о штабе воспитательной работы
ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба воспитательной работы профессиональной образовательной организации.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания профессиональной образовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете профессиональной образовательной организации.

Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» Ростовской области (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 (в действующей редакции);

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (в действующей редакции от 07.09.2026 № 1141).

Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.05.2026 № 1272-р.

Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемым в рамках национального проекта «Молодежь и дети» (2025–2030 годы).

а также Комплексом мер по патриотическому воспитанию и духовно-нравственному воспитанию молодёжи в Российской Федерации до 2028 года, утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.10.2025 № 2970-р.

1.3. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель профессиональной образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей профессиональной образовательной организации.

1.4. Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом руководителя профессиональной образовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя профессиональной образовательной организации в состав ШВР могут входить:

заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель по физическому воспитанию, педагог-организатор по основам безопасности и защите Родины. По согласованию с руководителем образовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса: представитель родительской общественности; председатель Студенческого совета;

руководители студенческих клубов; председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»; социальные партнеры.

II. Цель и задачи Штаба

2.1. Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания образовательной организации, обеспечивающей реализацию национального проекта «Молодёжь и дети», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи:

- планировать и организовывать воспитательную работу образовательной организации;

- способствовать созданию условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления их личностного развития;

- реализовывать воспитательные возможности общеколледжных мероприятий, поддерживать традиции их коллективного планирования;

- развивать студенческое самоуправление;

- создавать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

- организовывать работу студенческих медиа, реализацию их воспитательного потенциала;

- развивать предметно-развивающую среду колледжа и реализовывать ее воспитательные возможности;

- организовать работу с семьями студентов, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;

- формировать социальный паспорт образовательной организации;

- создавать целостную систему мониторинга качества воспитания детей;

- содействовать работе центра молодёжных инициатив;

- организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения Первых;

- обеспечить участие педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях колледжа, регионального и местного отделений Движения Первых;

- изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам воспитания детей и молодежи;

- обеспечить защиту обучающихся от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также

реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной;

реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Ростовской области;

формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовно-нравственных ценностей;

развивать предметно-эстетическую среду колледжа и реализовывать ее воспитательные возможности;

содействовать формированию региональной и гражданской идентичности обучающихся Ростовской области;

содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии;

проводить индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение);

содействовать проведению лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

осуществлять оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, официальной странице в социальных сетях, выпуск стенных газет;

осуществлять и систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике образовательной организации Штаб осуществляет:

организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу творческих коллективов, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса;

проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

III. Порядок формирования Штаба

3.1. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава образовательной организации.

3.2. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- руководитель по физическому воспитанию;
- педагог-организатор по основам безопасности и защиты Родины.

3.3. По согласованию с руководителем образовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;
- председатель Студенческого совета;
- руководители студенческих клубов;
- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- социальные партнеры.

3.4. При наличии в образовательной организации филиала в состав Штаба включается его представитель.

3.5. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации.

3.6. Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

3.7. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации.

Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

3.2. Председатель Штаба – руководитель образовательной организацией:

- организует реализацию основных задач Штаба;
- определяет место и время проведения заседания Штаба;
- организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях;
- утверждает повестку дня заседаний Штаба;
- подписывает протоколы заседаний Штаба;
- утверждает план работы Штаба.

3.3. Заместитель председателя Штаба – заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба;

формирует повестку дня заседания Штаба.

3.4. Секретарь Штаба – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- обеспечивает подготовку плана работы Штаба;
- составляет повестку дня заседаний Штаба;
- организует подготовку материалов к заседанию Штаба;
- организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;
- оформляет протоколы заседаний Штаба;
- организует обработку и хранение документов Штаба;
- уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки, установленные Положением;

3.5. Члены Штаба:

участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;

- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;
- вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба;
- вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;
- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба;
- вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;
- обеспечивают выполнение решений Штаба.

IV. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

4.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы образовательной организации.

4.3. Разработка, корректировка рабочей программы воспитания образовательной организации и разработка календарного плана воспитательной работы.

4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.5. Развитие системы дополнительного образования в образовательной организации.

4.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации.

4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

V. Основные полномочия членов Штаба

5.1. Руководитель образовательной организации:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых;
- организует работу по исполнению решений Штаба;

- информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

5.2. Заместитель директора воспитательной работе и социальной защите:

- согласовывает модули рабочей программы воспитания с социальными партнерами;
- фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает кураторов о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- предлагает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых;
- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба;
- председательствует на заседаниях Штаба (в случаях отсутствия председателя Штаба по уважительной причине).
- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию создания и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива колледжа;
- организацию деятельности службы медиации в образовательной организации.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений, таких как молодёжный медиационный центр «Медиа-Центр ДСК», Центр молодёжных инициатив, клуб навигаторов - «Волонтёры «Навигаторы детства» ДСК», волонтерский добровольческий отряд помощи участникам СВО «Z-поддержим

наших!», спортивный клуб ДСК, студенческий театр «МастерОК», молодёжный казачий военно-патриотический отряд «Патриот», молодёжное объединение «Хранители истории Великой Победы», творческое студенческое объединение «Окна души», клуб истории Донского строительного колледжа «Старые фотографии», первичное отделение «Движение Первых», молодёжное объединение «Кибердружина»;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива колледжа;
- содействует развитию студенческого самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, кураторам, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях, составляет медиаплан студенческих мероприятий;
- организует и координирует работу студенческого медиа-центра и профильное обучение его участников;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение студенческих социальных проектов;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих студенческих общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведении воспитательных событий, а также к деятельности студенческих общественных объединений.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе и социальной защите:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности студенческих общественных объединений, получивших наибольшее распространение в образовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.5. Педагог-психолог:

- осуществляет контроль над организацией профилактической деятельности кураторов;
- проводит профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение их в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания образовательной организации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работает по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости,

навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

5.6. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений, в том числе «Движение Первых».

5.7. Руководитель по физическому воспитанию осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.8. Педагог-организатор по основам безопасности и защиты Родины.

- организует месячники оборонно-массовой и военно-патриотической работы;
- проводит смотры строя и песни, военно-спортивные игры;
- устраивает викторины, посвящённые Дням воинской славы и истории Вооружённых Сил РФ.
- разрабатывает сценарии и положения о внутриколледжных мероприятиях;
- формирует команды колледжа для участия в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях;
- сопровождает команды на выездных мероприятиях;
- выступает связующим звеном между колледжем и общественными военно-патриотическими движениями (например, «Юнармия»);
- координирует работу с МЧС, военкоматами, поисковыми отрядами;
- проводит мероприятия по профилактике экстремизма и других асоциальных явлений;
- организует учебно-полевые сборы;

- готовит отчёты по итогам проведённых событий.

5.9. Представитель родительской общественности может:

- участвовать в заседаниях ШВР и обсуждать стратегию и тактику воспитательного процесса.
- вносить свои предложения по организации воспитательной работы — например, как лучше выстроить взаимодействие с родителями или какие проекты запустить.
- привлекать других родителей (законных представителей) к участию в жизни колледжа: помогать в организации мероприятий, проектов, экскурсий, тематических встреч.
- участвовать в проектировании воспитательного процесса с учётом возможностей колледжа и положений рабочей программы воспитания.
- содействовать в реализации культурно-образовательных, спортивных, туристических, краеведческих или экологических проектов.
- при необходимости через администрацию колледжа обращаться с ходатайствами по вопросам, связанным с поддержкой обучающихся

5.9. Председатель Студенческого совета:

- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания образовательной организации;
- оказывает содействие в организации и проведении общеколледжных мероприятий, кураторских часов;
- участвует в разработке и практической реализации студенческих социально значимых проектов.

5.10. Руководители клубов (волонтёры, патриотический, спортивный клубы):

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического, патриотических, спортивных проектах, направленных на реализацию потенциала обучающихся в образовательной организации;
- вовлекают обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу студенческих объединений;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

5.11. Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:

- оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;

- взаимодействует со студенческим Советом обучающихся образовательной организации в рамках развития студенческого самоуправления;
- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания образовательной организации.

5.12. Социальные партнеры:

- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях;
- оказывают содействие во временном трудоустройстве обучающихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время.

VI. Организация деятельности Штаба

6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

6.2. Заседание Штаба правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Штаба. Члены Штаба обязаны принимать личное участие в заседаниях.

6.3. При невозможности присутствовать на заседании член Штаба заблаговременно информирует об этом председателя.

6.4. Штаб работает в соответствии с повесткой, утвержденной на его заседании, проект которой формируется председателем Штаба.

6.5. Заседания ШВР проводятся **1 раз в месяц (не менее 9 плановых заседаний в год)**.

6.6. Решение Штаба принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба.

6.7. На заседании Штаба ведется протокол.

6.8. Решения, протоколы заседаний Штаба подписывает председательствующий на данном заседании.

6.9. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.10. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.11. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.

6.12. Итоги работы Штаба оформляются в виде отчета один раз в полугодие.

VII. Члены Штаба имеют право:

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, общеколледжные мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

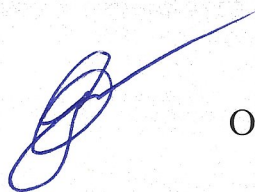
7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Разработчик:

Советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями



О.П. Орлова

Согласовано:

Заместитель директора по ВР и СЗ



М.А. Степанец