

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области "Донской строительный колледж"
ГБПОУ РО "ДСК"

П Р И К А З

29.09.2020

№ 288-ОП

г. Новочеркасск

**О дополнительных мероприятиях по профилактике гриппа,
ОРВИ, коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидсезон
2020-2021г.**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача по Ростовской области № 13 от 10.09.2020 "О дополнительных мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных заболеваний, коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемический сезон 2020-2021 г. в Ростовской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в ГБПОУ РО "ДСК". Ответственные, первый заместитель директора, А.Н. Вылобков, заместитель директора по работе с филиалом О.О.Давыдова.
2. Обеспечить при входе работников в учебные корпуса, общежитие № 1, общежитие № 2, возможность обработки рук кожными дезинфицирующими антисептиками. Ответственные, за учебный корпус заведующий хозяйством Н.Р.Ковалева, общежитие № 1 комендант М.В. Гизей, общежитие № 2 комендант Т.Б. Хлынова, Таганрогский филиал заместитель директора по работе с филиалом О.О.Давыдова.
3. Проводить контроль температуры тела работников при входе в учебные корпуса, общежитие № 1, общежитие № 2, с применением аппаратов для измерения температуры тела. Отстранять от работы сотрудников с признами ОРВИ, в т.ч. COVID-19. Ответственные, зав.отделом по обеспечению безопасности А.Л.Джергения, начальник отдела кадров О.И. Стойловская, заведующий общежитиями М.В.Рудова, заместитель директора по работе с филиалом О.О.Давыдова.
4. Проинформировать каждого работника колледжа о необходимости применения средств индивидуальной защиты органов дыхания в течении рабочего дня на рабочих местах, соблюдения правил личной гигиены (мытьё рук с мылом, обработка кожными антисептиками). Ответственные, начальник отдела кадров О.И. Стойловская, заместитель директора по работе с филиалом О.О.Давыдова.
5. Обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях учебных корпусов, общежития № 1, общежития № 2, оснащённости колледжа дезинфекционными средствами, термометрами, бактерицидными лампами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания. Ответственные, Ответственный, заместитель директора по АХР О.М.Мелашенко, заместитель директора по работе с филиалом О.О.Давыдова.
6. Проводить систематическую влажную уборку, профилактическую дезинфекцию, в том числе поверхностей, находящихся в зоне контактирования: столы и стулья работников, оргтехника, дверные ручки, перила, поручни, выключатели и др., места общего пользования, согласно графика в учебном корпусе, общежитии №1, общежитии №2. Ответственные, заместитель директора по АХР О.М.Мелашенко, заведующий общежитиями М.В.Рудова, заместитель директора по работе с филиалом О.О.Давыдова.
7. Обеспечить проветривание помещений образовательных организаций в процессе занятий с соблюдением кратности и продолжительности проветривания. Ответственные, преподаватели, заместитель директора по работе с филиалом О.О.Давыдова.

8. Проводить обеззараживание воздуха устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (ультрафиолетовыми лампами), согласно графика в учебном корпусе, общежитии №1, общежитии №2. Ответственные, заместитель директора по АХР О.М.Мелашенко, заведующий общежитиями М.В.Рудова, заместитель директора по работе с филиалом О.О.Давыдова.
9. Организовать вакцинацию сотрудников и обучающихся против гриппа. Ответственные, начальник отдела кадров О.И. Стойловская, заместитель директора по УР Гордиенко И.В., заместитель директора по работе с филиалом О.О.Давыдова.
10. Проводить ежедневный анализ причин отсутствия студентов, своевременно изолировать студентов с признаками ОРВИ, в т.ч. COVID-19. Информировать Управление Роспотребнадзора по Ростовской области в случае выявления групповых заболеваний ОРВИ в одной группе, удельный вес которых составляет 20% и более от численности группы и при регистрации COVID-19. Ответственные, начальник отдела кадров О.И. Стойловская, заместитель директора по работе с филиалом О.О.Давыдова.
11. В целях информирования работников и обучающихся колледжа о проведении санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в колледже, опубликовать настоящий приказ на сайте колледжа "дск.сайт" в сети "Интернет". Ответственный начальник отдела компьютерного обеспечения С.С. Купин.
12. Контроль исполнения приказа возлагаю на первого заместителя директора А.Н. Вылобкова, заместителя директора по работе с филиалом О.О.Давыдову.

Директор



Р. В. Сергеев

