

**Министерство образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)**

Протокол №5
**заседания Штаба воспитательной работы
ГБПОУ РО «ДСК»**

от 15.01.2026 г.

Присутствовали 6 человек:

Сергеев Р.В., директор ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

Степанец М.А. – заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

Вибиванец Г.К. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями,

Лунина А.Е. - социальный педагог,

Петренко Я.А. - педагог-организатор,

Шорохова М.А. – педагог по физическому воспитанию.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4), план мероприятий на январь-февраль;
2. Об организации и проведении Дня студента;
3. О планировании и организации месячника военно-патриотической работы;
4. Разное.

По **первому вопросу** слушали Степанец М.А, заместителя директора по воспитательной работе и социальной защите. Степанец М.А. ознакомила участников заседания с результатами работы ШВР по протоколу №4. Степанец М.А. зачитала план работы на январь-февраль согласно

принятому ранее плану Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план работы на январь-февраль 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работу по выполнению протокола №4 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Петренко Я.А. Она ознакомила членов штаба с планом проведения мероприятия «День студента. Татьянин день». Петренко Я.А. внесла предложение привлечь к организации и проведению Дня студента членов Студенческого совета.

Решили: утвердить план проведения Дня студента. Поручить педагогу-организатору оповестить членов Студенческого совета о плане-графике подготовки мероприятия.

По третьему вопросу слушали советника директора Вибиванец Г.К. Вибиванец Г.К. познакомила членов штаба с информацией об организации и проведении месячника военно-патриотической работы, предложила включить в план работы по организации и проведению месячника участие во Всероссийской акции «Письмо солдату», а также: объявить обучающимся и их родителям о сборе гуманитарной помощи военнослужащим – участникам СВО, об оказании гуманитарной помощи военнослужащим, находящимся на лечении в военном госпитале города Новочеркасска, привлечь к организации месячника руководителей учебных групп и родительское сообщество.

Решили: утвердить план месячника военно-патриотической работы на февраль месяц, с учетом рекомендаций советника директора по воспитанию, довести до сведения руководителей учебных групп и родителей обучающихся об организации и проведении месячника военно-патриотической работы. Ответственная - советник директора по воспитанию Вибиванец Г.К.

По четвертому вопросу "Разное" предложений не поступило.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть);

«Против» - 0 (ноль);

«Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель ШВР

Сергеев Р.В.

Заместитель руководителя ШВР

Степанец М.А.

Секретарь ШВР

Вибиванец Г.К.